

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 985 del 22 LUG. 2022

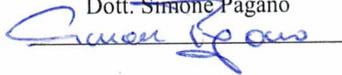
Oggetto: Adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro (PdL) per le Pubbliche Amministrazioni" - ID2181 - Lotto 5 - per mesi 48. Approvazione Piano di Esecuzione dei Servizi. Stipula appalto specifico con RTI Fastweb S.p.a. - Maticmind S.p.A. - N&C S.r.l. - Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l - Autorizzazione all'emissione dell'Ordine di Fornitura ex paragrafo 2.3 (IV) Guida all'Accordo Quadro. CIG padre: 8133337205 - CIG derivato: 9329607B3E - Presa atto servizi di gestione e manutenzione IP e PDL periodo 01.02.2022/31.07.2022 CIG: 93366585EB

Proposta N. 187 del 22 LUG. 2022

STRUTTURA PROPONENTE
U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Piano degli investimenti	Anno
Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi: CUI	biennio_

Il Responsabile del procedimento
ex art. 5 L. 241/90

Dott. Simone Pagano


Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Michela Digrazia

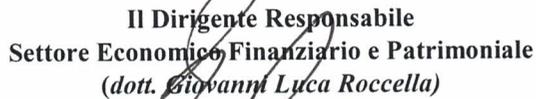

Il Responsabile UOC Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo


Registrazione Contabile

Budget Anno 2022 Conto 20003000170 Importo € 158.586,824 Iva inclusa Aut. 105 sub. 16
Budget Anno 2022/23/24/25/26 Conto 20003000170 Importo € 2.678.126,48 Iva inclusa Aut. 105 sub. 16

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)


Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Amministrativo, dott. Giovanni Annino,

nominato con Delibera n. 805 del 15.06.2022

con l'assistenza del Segretario, dott. LUCA POLIZZI ha adottato giusta L.R. n.5/2009, art. 20 comma 2, la seguente deliberazione

Il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

Premesso la nota prot. 687/SIA del 22/06/2022 e allegati (**Allegato n. 1**), acquisita con prot. provv. 4475 del 24/06/2022, con la quale il Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA Ing. Casillo P., chiede di aderire, per un periodo di mesi 48, al Lotto n. 5 dell'*Accordo Quadro Consip - ID2181 – “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni* distinto in n. 5 lotti, fornendo in dettaglio le seguenti motivazioni tecniche a suffragio della richiesta:

- quest'ARNAS è supportata da un'infrastruttura ICT in grado di erogare servizi applicativi, di comunicazione dati e interscambio fonia per il personale ed utenti dell'Azienda, dislocati sui due presidi del Garibaldi Centro e Garibaldi Nesima;
- *“la strategia digitale di questa ARNAS ha condotto verso un incremento del fabbisogno tecnologico di rete e dell'infrastruttura ICT, determinando, in questo quinquennio, modifiche, anche sostanziali, della configurazione”*;
- alle modifiche sostanziali rilevate va, inoltre, considerato *“un notevole incremento del fabbisogno di connettività, oltre che dei servizi connessi, determinato per fronteggiare il periodo COVID-19, oltre che lo sviluppo dei sistemi di digitalizzazione ed automazione aziendale”*;
- si evidenzia *“l'esigenza di una nuova distribuzione, articolata e complessa, del fabbisogno di questa ARNAS per quanto concerne i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro”*;
- *“è possibile ritenere che la caratterizzazione dell'attuale strumento contrattuale non risulta essere più idonea per la gestione dei servizi, ovvero risulta sottodimensionata per rispondere alla richiesta di assistenza tecnica specifica”*;
- *“viste e considerate le attuali oggettive necessità di adeguare e potenziare l'asset tecnologico afferente a questa U.O.S., si rende necessario attivare per la durata di 48 mesi l'A.Q. SGM 2 (ID 2181) e rivedere, ovvero inserire ex novi, ambiti specifici di applicazione nella gestione dei servizi di connettività, oltre che nuove quantità incrementali per ognuno di essi”* di cui fornisce, in merito, dettagliata tabella riepilogativa degli ambiti di intervento e delle relative attività e quantità per il potenziamento dell'asset tecnologico.

Preso atto, altresì, delle motivazioni di cui alla suddetta nota prot. 687/SIA connesse alla duplice esigenza rispettivamente di potenziare sotto il profilo quantitativo gli ambiti di intervento già presenti e di integrare altresì n. 2 ambiti specifici di applicazione nella gestione dei servizi di connettività presenti all'interno dell'AQ SGM (ID2181), sottolineandone la rilevanza al fine di elevare lo standard qualitativo del servizio di gestione dell'infrastruttura di rete, e segnatamente:

- ambito “Gestione e Manutenzione Server”: *risulta di rilevanza strategica incrementare il livello di gestione dell’infrastruttura server Aziendale, ovvero incrementare il livello di Cybersecurity, al fine di proteggere questa ARNAS dagli attacchi informatici recentemente sempre più rivolti alle Aziende Sanitarie, in coerenza alle specifiche linee guida degli analisti del settore e da quanto previsto dalle prescrizioni del CSIRT;*
- ambito “Service Desk”: *risulta essenziale dotarsi di uno strumento di governo per una corretta gestione delle richieste di assistenza tecnica.*

Preso atto, inoltre, che per quanto concerne il sistema delle Centrali Telefoniche (attualmente oggetto di sostituzione con l’adesione da parte di quest’ARNAS Garibaldi all’AQ “Centrali Telefoniche 8” Lotto unico – giusta verbale di deliberazione n. 908 del 29/06/2022) (**Allegato n. 2**) il Responsabile UOS Ingegneria clinica e SIA precisa con la suddetta nota prot. 687/SIA che “*a partire dalla data di collaudo, le attività di gestione e manutenzione della nuova futura centrale telefonica verranno garantiti esclusivamente attraverso l’AQ SGM 2 già contrattualizzato*”.

Visto l’Accordo Quadro per “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*” – ID SIGEF 2181 – distinto in n. 5 lotti, stipulato da Consip S.p.A. ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data del 05/05/2022 di relativa attivazione e con scadenza al 04/05/2024, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, da cui si evince che per quanto riguarda il Lotto n. 5 “*dedicato alle Pubbliche Amministrazioni ed enti articolati a livello locale (Amministrazioni ed enti diversi da quelli del Lotto 1) – Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Puglia, Calabria, Sicilia*” sono risultati aggiudicatari i seguenti fornitori:

- RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A;
- RTI Vodafone Italia S.p.A (mandataria) – Enterprise Services Italia S.r.l. – ITD Solutions S.p.A.

Considerate, in particolare, le modalità di individuazione del fornitore e stipula dei singoli Appalti Specifici dettagliate nella Guida all’Accordo Quadro all’art. 2.3 “*Modalità di adesione all’Accordo Quadro*” (**Allegato n. 3**) e segnatamente:

- Le Amministrazioni legittimate affideranno i servizi previsti, “*senza un nuovo confronto competitivo*”;
- Individuazione del fornitore aggiudicatario a cui affidare il singolo Appalto Specifico mediante il supporto dello strumento messo a disposizione da Consip denominato “*Comparatore*”;
- Emissione di una Richiesta preliminare di fornitura;
- Valutazione del Piano esecutivo dei servizi trasmesso dal Fornitore;
- Accettazione del Piano esecutivo dei servizi ed emissione dell’Ordinativo di Fornitura.

Preso atto, che come si evince nella su indicata nota prot. 687/SIA del 22/06/2022, il Responsabile U.O.S. Ingegneria Clinica e SIA Ing. Casillo P., in conformità a quanto previsto nel su indicato paragrafo 2.3 della Guida all'Accordo Quadro, sulla base delle esigenze e considerazioni sopra esposte e dall'analisi del Capitolato Tecnico dell'AQ "Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e PDL – Lotto 5" – ID 2181, ha provveduto a:

- compilare lo strumento del Comparatore, previsto e messo a disposizione da Consip di cui allega il file .xlsx "ARNAS Garibaldi Catania AQ_SGM_ed.1_-_Comparatore" (cfr. allegato n. 14 alla nota prot. 687/SIA) al fine di individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della lista dei fabbisogni;
- individuare, sulla scorta di quanto elaborato dal Comparatore, la proposta del RTI Fastweb S.p.A. – Maticmind S.p.A. – N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte S.c.r.l. quale offerta economicamente più vantaggiosa, per un punteggio totale pari a 100 rispetto alla proposta del RTI Vodafone Italia S.p.A. – Enterprise Services Italia S.r.l. – ITD Solutions S.p.A., cui il comparatore attribuisce un punteggio totale pari a 98,381, come di seguito dettagliato:

RTI	Punteggio tecnico complessivo	Punteggio economico	Punteggio totale
Fastweb S.p.A. – Maticmind S.p.A. – N&C S.r.L. – Consorzio Stabile Consielte S.c.r.l.	70,000	30,000	100,000
Vodafone Italia S.p.A. – Enterprise Services Italia S.r.l. – ITD Solutions S.p.A.	68,351	29,850	98,381

- fornire documentazione, con apposita tabella di riepilogo, della comparazione economica tra i due fornitori dell'AQ di che trattasi, a tenore della quale "risulta economicamente più vantaggioso il fornitore Fastweb in RTI con un importo totale, per 48 mesi, pari ad € 2.195.186,48 oltre iva" contro € 2.227.083,04 del RTI Vodafone (mandataria);
- compilare il modulo "ARNAS Garibaldi Catania AQ SGM Modulo richiesta preliminare di fornitura" ovvero predisporre come punto istruttore l'ODA n. 6821489 del 22.06.2022 (cfr. allegato n. 15 alla nota prot. 687/SIA) inviato al Settore Provveditorato n.q. di Punto Ordinate in data 22.06.2022;
- chiedere al Settore Provveditorato "la predisposizione degli atti amministrativi propedeutici all'acquisto delle soluzioni tecnologiche inserite in progetto, ovvero la richiesta di emissione, tramite piattaforma di e-procurement, dell'Ordine Preliminare di Fornitura non vincolante" di cui all'ODA n. 6821489 del 22.06.2022.

Vista la nota prot. 4576 del 29/06/2022 (**Allegato n. 4**) avente ad oggetto "Riscontro nota prot. 687/SIA del 22/06/2022 – Adesione Accordo Quadro "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (SGM – Lotto 5)" ID: 2181 – Emissione dell'Ordinativo

Preliminare di Fornitura (non vincolante) – ODA n. 6821489 del 29/06/2022” con la quale il Settore Provveditorato comunica al Dirigente Responsabile SIA Ing. Casillo P. l’avvenuta emissione in data 29/06/2022 come Punto Ordinante dell’Ordine Preliminare di Fornitura (ODA n. 6821489) così come trasmesso quale Punto Istruttore dall’Ufficio SIA.

Vista la nota prot. 827/SIA del 20/07/2022 e allegati (**Allegato n. 5**), acquisita con prot. provv. 5310 del 21/07/2022, avente ad oggetto *“Integrazione nota 687/SIA del 22.06.2022 – Adesione all’AQ Consip Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (SGM 2 - Lotto 5)”* con la quale il Responsabile SIA Ing. Casillo P.:

- trasmette:
 - o il *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* elaborato dal RTI Fastweb Spa (mandataria) (cfr. allegato n. 2 alla nota prot. 804/SIA) a riscontro dell’invio dell’Ordine Preliminare di Fornitura (ODA n. 6821489), contenente l’elenco dei servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi e i relativi importi economici nell’ambito dell’Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PdL ID 2181;
 - o *Il Piano economico* contenuto nel paragrafo n. 7 del suddetto *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* per un importo complessivo di € 2.195.186,48 Iva escl.
 - o Il DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP) (cfr. allegato n. 4 alla nota prot. 827/SIA).
- approva il *Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363*” e relativo Piano economico per complessivi € 2.195.186,48 Iva escl. di cui alla nota prot. n. 804/SIA del 14/07/2022 *“posto che lo stesso corrisponde alle esigenze funzionali ed organizzative di questa ARNAS, in linea con quanto richiesto nella compilazione del comparatore dell’A.Q. di che trattasi”*;
- chiede, per l’effetto, al Settore Provveditorato la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla definizione dell’affidamento ed emissione in qualità di “Punto ordinante” dell’Ordinativo di fornitura n. 6882597, con valore di stipula dell’appalto specifico, in conformità alla Bozza ODA n. 6882597, elaborata dallo stesso nella qualità di punto istruttore, (cfr. allegato n. 3 alla nota prot. 804/SIA) *“al fine di procedere agli atti amministrativi vincolanti per la corretta attivazione del Servizio SGM”*

Visto, in particolare, il *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* emesso in data 12/07/2022 (**Allegato n. 6 – parte integrante**) - elaborato dal RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A, aggiudicatario del Lotto 5 dell’Accordo Quadro *“Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e PdL”* trasmesso in allegato n. 2 della nota prot. 827/SIA/2022 e approvato dal SIA, contenente l’elenco dei servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi e i relativi importi economici nell’ambito dell’Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PdL ID 2181 - suddivisi tra Servizi a canone e

Servizi a pacchetto, per la durata di 48 mesi decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto di fornitura, per l'importo di € 2.195.186,48 Iva escl., e quindi di complessivi € 2.678.127,50 Iva al 22% inclusa, così distinto:

Piano Economico - Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – protocollo numero NSCA20220000100363” – AQ Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e PdL – Lotto 5 – ID 2181

Ambito	Totale Anno Contrattuale	Durata Contratto (48 mesi)	Totale Contratto
Riepilogo Servizi a Canone			
Servizi di Gestione/Presidio (Tabella A)	€ 452.441,20	48	€ 1.809.764,80
Servizi di Manutenzione (Tabella B)	€ 25.431,42	48	€ 101.725,68
Totale servizi a canone	€ 477.872,62		€ 1.911.490,48
Riepilogo Servizi a pacchetto			
IMAC, Cablaggio e Service Desk (Tabella C)	€ 283.696,00	48	€ 283.696,00
Totale Servizio a Pacchetto	€ 283.696,00		€ 283.696,00
Totale servizio a canone + servizio a pacchetto (iva esclusa)			€ 2.195.186,48

Vista la bozza dell'ODA n. 6882597 elaborato n.q. di punto istruttore dal Responsabile SIA Ing. Casillo P., in conformità a quanto previsto e approvato nel *Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”*, trasmesso in allegato n. 3 della nota prot. 827/SIA/2022, contenente il riepilogo economico e il codice prodotto dei servizi richiesti da quest'ARNAS Garibaldi nell'ambito dell'adesione all'AQ *Servizi di gestione e manutenzione sistemi IP e PDL – Lotto 5” – ID 2181*, per la durata di 48 mesi, per l'importo di € 2.195.185,64 Iva escl. e quindi di complessivi € 2.678.126,48 Iva inclusa, di seguito interamente riportato:

Riepilogo Economico				
Cod. Prodotto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Q.tà ordinata	Prezzo complessivo (Iva esclusa)
FAST-SGM-L5-CABLPDL-OB	Interventi sul cablaggio. Orario base	112,41	1200 (pacchetto)	€ 134.892,00
FAST-SGM-L5-GESTCTEL-OC-GO	Gestione e assistenza centrali telefoniche. SLA Gold	1,35	2600 (pezzo/mese)	€ 168.480,00
FAST-SGM-L5-MANCTEL-OC-GO	Manutenzione centrali telefoniche. Manutenzione orario continuato	4,28	2600 (pezzo/anno)	€ 44.512,00
FAST-SGM-L5-	Gestione e assistenza reti locali.	3,80	1	€ 182,40

RETLOC- STANDALONE-OE- ST	Switch stand-alone. Orario esteso. SLA Standard		(pezzo/mese)	
FAST-SGM-L5- SDRETLOC-OE-ST- 01	Service Desk. Orario esteso. SLA Standard.	3,27	6000 (ticket)	€ 19.620,00
FAST-SGM-L5- REPER-OB	Reperibilità	5.400,00	5 (FTE/anno)	€ 108.000,00
FAST-SGM-L5- IMACPDL-OE	IMAC su PDL. Orario esteso	161,48	800 (pacchetto)	€ 129.184,00
FAST-SGM-L5- RETLOC- STANDALONE-OC- GO	Gestione e assistenza reti locali. Switch stand-alone. Orario continuato. SLA Gold	7,53	170 (pezzo/mese)	€ 61.444,80
FAST-SGM-L5- MANRETLOC- STANDALONE-OC- GO-01	Manutenzione reti locali. Porta in rame 10/100/1000 su switch stand-alone. Orario continuato	0,71	7200 (pezzo/anno)	€ 20.448,00
FAST-SGM-L5- MANRETLOC- STANDALONE-OC- GO-02	Manutenzione reti locali. Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch stand-alone. Orario continuato	0,98	400 (pezzo/anno)	€ 1.568
FAST-SGM-L5- GESTPDL-OB-ST	Gestione e assistenza PDL. Orario base. SLA Standard	1,93	1 (pezzo/mese)	€ 92,64
FAST-SGM-L5- PRESPDL-OB-ST	Presidio. Orario base	35.000,00	5 (FTE/anno)	€ 700.000
FAST-SGM-L5- RETLOC- MODULARE-OC-GO	Gestione e assistenza reti locali. Switch modulare. Orario continuato. SLA Gold	9,50	12 (pezzo/anno)	€ 5.472,00
FAST-SGM-L5- MANRETLOC- MODULARE-OC- GO-03	Manutenzione reti locali. Porta in fibra ottica fino a 10 GbE su switch modulare. Orario continuato.	11,87	24 (pezzo/anno)	€ 1.139,52
FAST-SGM-L5- MANRETLOC- MODULARE-OC- GO-01	Manutenzione reti locali. Porta in rame 10/100/1000 su switch modulare. Orario continuato.	0,35	144 (pezzo/anno)	€ 201,60
FAST-SGM-L5- MANRETLOC- MODULARE-OC- GO-02	Manutenzione reti locali. Porta in fibra ottica fino a 1 GbE su switch modulare. Orario continuato.	1,75	288 (pezzo/anno)	€ 2.016,00
FAST-SGM-L5- GESTPDL-OC-GO	Gestione e assistenza PDL. Orario continuato. SLA Gold	4,75	1.498,79 (pezzo/mese)	€ 341.724,12
FAST-SGM-L5- MANPDL-OC-GO-02	Manutenzione. PC desktop Categoria B minore o uguale 5 anni	3,3	1500 (pezzo/anno)	€ 19.800
FAST-SGM-L5- SERVER-OC-GO	Gestione e assistenza server.	58,94	150	€ 424.368,00

	Orario continuato. SLA Gold.		(pezzo/mese)	
FAST-SGM-L5-MANSERVER-OC-GO-08	Manutenzione server Categoria H. Orario continuato.	215,01	14 (pezzo/anno)	€ 12.040,56
TOTALE ORDINE (IVA 22% ESCLUSA)				€ 2.195.185,64
TOTALE ORDINA (IVA 22% INCLUSA)				€ 2.678.126,48

Vista la documentazione che regola il rapporto contrattuale dell'iniziativa inerente il Lotto 5 dell'Accordo Quadro denominato "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni" ID 2181 - estratta dal link della piattaforma Consip <https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-sgm-ed1> di seguito indicata e costituente parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegata:

- determina a contrarre;
- documentazione di gara;
- avviso di proroga;
- rettifica alla documentazione;
- avviso di rettifica;
- chiarimenti;
- allegato a;
- avviso di proroga 3;
- chiarimenti 2;
- chiarimenti 3;
- atto di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di esito.

Accertato che i prezzi unitari applicati alla bozza dell'ODA n. 6882597 corrispondono ai prezzi unitari di cui al Listino prezzi AQ "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni" – Lotto 5 (**allegato n. 7**)

Accertato che le categorie merceologiche cui afferiscono i prodotti su citati:

- non rientrano tra quelle individuate nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 luglio 2018 "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2014, n. 89" (GU Serie Generale n.189 del 16-08-2018);
- sono regolamentate dalla normativa di cui agli artt. 1, comma 449, l. 296/2006; art. 15, comma 13, lett. d), d.l. 95/2012; art. 1, comma 512, l. 208/2015 e Tabella Obbligo/Facoltà "Strumenti del Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A." (ultimo aggiornamento 17/01/2019) elaborata da Consip in uno al Ministero dell'Economia e delle Finanze che prevedono, relativamente agli acquisti effettuati da Enti del Servizio sanitario nazionale afferenti la classe merceologica "Beni e servizi informatici e di connettività" di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, l'obbligo di ricorso, in via alternativa e nel rispetto dell'ordine di seguito riportato, ai seguenti strumenti cui attingere:
 - Convenzioni delle centrali regionali di riferimento o, in mancanza, di Consip;

- in assenza, obbligo di ricorso esclusivamente agli altri strumenti di acquisto di negoziazione telematici messi a disposizione da Consip o dalla centrale regionale di riferimento;
- in assenza, obbligo di ricorso a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP o da soggetto aggregatore.

Accertato che non ci sono ad oggi Convenzioni attive stipulate dalla Centrale unica di Committenza Regione Sicilia per la categoria merceologica in parola;

Rilevato che l'Accordo Quadro "*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*" – Lotto 5 - è attivo ed ha durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di 12 (dodici) mesi previa comunicazione scritta di Consip S.p.A., intesa quale termine entro cui le amministrazioni pubbliche possono inviare l'ordinativo di fornitura relativo all'Accordo Quadro medesimo, decorrente dal 05/05/2022 e scadenza al 04/05/2024, giusta previsione di cui al combinato disposto dell'art. 1, paragrafo 1.2 del Capitolato Tecnico e articolo 2 della Guida all'Accordo Quadro.

Rilevato, altresì, per quanto concerne la durata di ciascun Appalto Specifico a seguito degli Ordinativi di Fornitura, potrà essere pari a 24 mesi, 36 mesi o 48 mesi, a scelta dell'Amministrazione Contraente, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto di fornitura, giusta previsione di cui all'art. 2, par. 2.1 "*Durata dell'Accordo Quadro*" della Guida all'Accordo Quadro e che il presente appalto specifico avrà durata di 48 mesi giusta richiesta prot. 687/SIA del 22/06/2022.

Preso atto che relativamente allo strumento del subappalto:

- ai sensi dell'art. 27, c. 1 dell'Accordo Quadro "*il fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni: servizio di gestione e manutenzione PdL, centrali telefoniche, reti locali, server, apparati di sicurezza, Servizio IMAC PdL – Pacchetti, servizio di interventi sul cablaggio – Pacchetti, Servizio di Service Desk – Ticket, Servizio di Presidio – FTE, per una quota pari al 75% dell'importo contrattuale.*"
- nell'offerta presentata dal RTI Fastweb S.p.A. di cui al "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363, il fornitore si riserva di subappaltare quota parte dei seguenti servizi:
 - o Erogazione servizi di gestione;
 - o Erogazione interventi IMAC su PdL;
 - o Erogazione Servizi di Manutenzione HW;
 - o Erogazione interventi sul cablaggio;
 - o Service Desk;
 - o Presidi.

Preso atto che i costi per rischi da interferenza sono pari a € 0,00 giusta DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale e trasmesso con mail del 18/07/2022 (prot. provv. 5213 del 19/07/2022) (Allegato n. 8).

Ritenuto, pertanto, alla luce della su citata nota prot. 687/SIA del 22/06/2022 di:

- aderire all' Accordo Quadro "*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*" – Lotto 5 - ID SIGEF 2181 – stipulato da Consip S.p.A. con gli aggiudicatari RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A; RTI Vodafone Italia S.p.A (mandataria) – Enterprise Services Italia S.r.l. – ITD Solutions S.p.A. ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016.
- approvare il "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022 elaborato dal RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A e il relativo Piano economico allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale
- stipulare, per l'effetto, l'Appalto Specifico con il RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), P.Iva 12878470157, sede legale in Milano, Piazza Adriano Olivetti n. 1, la mandante Maticmind S.p.A. P. Iva 05032840968, sede legale in Milano, Via Roberto Bracco n. 6, la mandante N&C S.r.l., P. Iva 01324400751, sede legale in Veglie (LE), Via Bosco s.n.c. e la mandante Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., P. Iva 13359921007, sede legale in Roma, Via Valle Di Perna n. 1/A, per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro (PdL) come elaborata nel "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022, per la durata di 48 mesi decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto di fornitura, per un importo complessivo di € 2.195.185,64 Iva esclusa e quindi € 2.678.126,48 Iva compresa al 22%.

Considerato, altresì, che, relativamente al contratto in atto vigente e prossimo alla scadenza relativo ai servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL, il Responsabile UOS SIA e Ingegneria Clinica, Ing. Casillo trasmette al Settore Provveditorato con mail del 17/03/2022 il Provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022 (**allegato n. 9**) a firma congiunta del Direttore generale e del Responsabile UOS SIA e Ingegneria clinica, Ing. Casillo, – di affidamento per il periodo 01/02/2022 al 31/07/2022 ed il documento denominato "addendum prot. 885A" del 07/03/2022 a firma congiunta dell'appaltatore Fastweb s.p.a. e del sub appaltatore Nabacom s.r.l.

Viste le note di riscontro rispettivamente prot. provv. n. 2730 del 29/04/2022 (**allegato n. 10**) e prot. provv. n. 4334 del 21/06/2022 (**allegato n. 11**) con le quali il Settore Provveditorato chiede al Responsabile del SIA la trasmissione della documentazione relativa all'appalto di cui al su citato provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022;

Preso atto che con la su citata nota prot. 687/SIA del 22/06/2022, il Responsabile SIA Ing. Casillo P., a riscontro delle note prot. provv. nn. 2730 e 4334, trasmette la relativa relazione e parere tecnico con allegata, tra le altre, la documentazione inerente l'appalto in parola e segnatamente:

- Nota prot. 173 SIA del 11/02/2022 (cfr. allegato n. 6 della nota prot. 687/SIA)
- Provvedimento del DG prot. 0003041 del 14/02/2022 (cfr. allegato n. 7 della nota prot. 687/SIA)
- Nota prot. 375/SIA del 24/03/2022 (cfr. allegato n. 8 della nota prot. 687/SIA)

- Nota prot. 335 SIA del 16/03/2022 (cfr. allegato n. 9 della nota prot. 687/SIA)
- Nota prot. 461 del 19/04/2022 (cfr. allegato n. 11 della nota prot. 687/SIA)
- Nota port. 500 del 5/05/2022 (cfr. allegato n. 12 della nota prot. 687/SIA)
- Nota pot. 632 del 10/06/2022 (cfr. allegato n. 13 della nota prot. 687/SIA)

Visto il Provvedimento di preordine prot. 0003041 del 14/02/2022 che regola l'attuale contratto vigente relativo ai servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL, espletato dal RTI Fastweb Spa – Maticmind S.p.A, con decorrenza dal 01/02/2022 al 31/07/2022, fatta salva clausola risolutiva espressa, per l'importo complessivo di € 114.879,20 Iva esclusa, così suddiviso:

Descrizione		Q.tà	Costo unitario (iva escl.)	Totale (Iva escl.)
Servizi 2022	Gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro			€ 90.526,40
Pacchetti 2022	Pacchetti Cablaggio	30	€ 604,40	€ 18.132,00
	Pacchetti IMAC	45	€ 138,24	€ 6.220,80
TOTALE				€ 114.879,20

Preso atto, in particolare delle motivazioni espresse nel provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022 in parola e segnatamente:

- la necessità di garantire senza soluzione di continuità i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL, per ulteriori sei mesi, dal 01/02/2022 al 31/07/2022, ai medesimi prezzi patti e condizioni praticati dal RTI Fastweb/Maticmind giusta Convenzione Consip “*Servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL*” cui questa Arnas ha aderito con deliberazione 504 del 27/06/2017 (ODA n. n. 3796307) per il periodo di 48 mesi e successiva proroga tecnica di sei mesi giunta a scadenza in data 01/02/2022;
- *“al fine di assicurare la continuità di servizio di gestione e manutenzione delle PdL, così come erogato nella fase attuale, precisando che il fine della proroga è garantire il regolare funzionamento degli asset tecnologici dell'Amministrazione essenziali all'operatività degli uffici e allo svolgimento delle attività istituzionali e garantendo l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i corrispettivi economici, le modalità di fatturazione e pagamento, le condizioni tecniche ed il mantenimento dei requisiti generali, tecnici ed economici”*
- fatta salva la clausola di risoluzione anticipata del contratto a tutela dell'ARNAS Garibaldi, in caso di attivazione della nuova Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro Consip per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazione di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2181.

Preso atto di quanto precisato dal Responsabile SIA con nota prot. 687/SIA e segnatamente che: *“alla data del 31/01/2022 l'Accordo Quadro Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni risultava ancora in fase di aggiudicazione provvisoria, ovvero non è stato possibile aderire all'accordo quadro di cui sopra per l'affidamento dei servizi di che trattasi”* e che, pertanto,

si è reso necessario da parte di quest'ARNAS Garibaldi garantire la continuità dei servizi di connettività e gestione delle postazioni di lavoro, evitando ogni forma di soluzione di continuità, nelle more dell'attivazione da parte di Consip S.p.A. dell'AQ "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni", giusta DG prot. 0003041 del 14/02/2022.

Vista, inoltre, la richiesta di cui alla nota prot. 461/SIA del 19/04/2022 (cfr. allegato n. 11 della nota prot. 687/SIA) di integrazione del numero di pacchetti per le attività di Cablaggio ed IMAC per il periodo decorrente dal 01/02/2022 al 31/07/2022, da aggiungere e rendicontare a quelli già autorizzati e compresi nell'importo contrattuale di cui al Provvedimento DG prot. 0003041 del 14/02/2022;

Viste:

- la pec di riscontro della ditta Fastweb S.p.A., giusta documentazione assunta al prot. n. 500/SIA del 05/05/2022 (cfr. allegato n. 12 della nota prot. 687/SIA) con la quale è stato inviato al Responsabile SIA Ing. Casillo P. il documento denominato "Proposta nuovi servizi IMAC e di cablaggio" Protocollo Numero NSca20220000097462, contenente la proposta di integrazione per i soli servizi di cablaggio (in numero pari a 25) per il periodo decorrente dal 01/02/2022 al 31/07/2022;
- la nota mail della ditta Fastweb S.p.a. del 09/06/2022, giusta documentazione assunta al prot. n. 632/SIA del 10/06/2022, (cfr. allegato n. 13 della nota prot. 687/SIA) contenente tra l'altro il dettaglio riepilogativo delle quantità e degli importi relativi ai servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL di cui al DG prot. 0003041 del 14/02/2022, integrati con i pacchetti aggiuntivi opzionali per le attività di Cablaggio e IMAC, per il periodo decorrente dal 01/02/2022 al 31/07/2022, per un importo complessivo di € 129.989,20 Iva escl., di seguito sintetizzato:

Descrizione		Q.tà	Costo unitario (iva escl.)	Totale (Iva escl.)
Servizi 2022	Gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro			€ 90.526,40
Pacchetti 2022	Pacchetti Cablaggio	30+25	€ 604,40	€ 33.242,00
	Pacchetti IMAC	45	€ 138,24	€ 6.220,80
TOTALE				€ 129.989,20

Preso atto del parere del Responsabile SIA Ing. Casillo P., reso con la più volte citata nota prot. 687/SIA, circa la congruità economica e tecnica dell'offerta denominata "Proposta nuovi servizi IMAC e di cablaggio NSca20220000097462" posto che:

- i prezzi dei pacchetti di cui sopra risultano essere inalterati rispetto alle valorizzazioni economiche e contrattuali degli anni precedenti (2017 – 2021);
- la quantità dei pacchetti relativi alle attività da rendicontare per l'anno 2022, in corso, è dimensionata sulla base delle reali esigenze funzionali di questa ARNAS, da considerarsi opzionali ovvero da consuntivare e fatturare sulla base del reale consumo delle stesse".

Ritenuto, pertanto, alla luce delle richieste avanzate dal Responsabile SIA Ing. Casillo P. con nota prot. 687/SIA, di dovere prendere atto e approvare ex art. 106, c. 11, Dlgs 50/2016, il mantenimento dei servizi espletati dal RTI Fastweb Spa – Maticmind Spa, senza soluzione di continuità nelle more di definizione dell'Accordo Quadro Consip “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro (PdL) per le Pubbliche Amministrazioni*” Lotto 5 – ID 2181, in esecuzione del Provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022, per il periodo di sei mesi, decorrenti dal 01/02/2022 al 31/07/2022, comprensivi dei servizi a canone di gestione e manutenzione dei sistemi IP e Postazioni di Lavoro, nonché del numero complessivo di pacchetti per le attività di Cablaggio e servizio IMAC, con l'integrazione di n. 25 pacchetti, per un importo di € 129.989,20 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 158.586,824 Iva al 22% inclusa, così suddiviso:

	Descrizione	Q.tà	Costo unitario (iva escl.)	Totale (Iva escl.)
Servizi 2022	Gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro			€ 90.526,40
Pacchetti 2022	Pacchetti Cablaggio	30+25	€ 604,40	€ 33.242,00
	Pacchetti IMAC	45	€ 138,24	€ 6.220,80
TOTALE Iva esclusa				€ 129.989,20
TOTALE Iva inclusa				€ 158.586,824

Visto il Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 212 del 14/02/2022 avente ad oggetto: “*Conferimento all'ing. Valentina Russo — Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa “Provveditorato ed Economato”.*”

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **Di prendere atto** delle richieste di cui alla nota prot. 687/SIA del 22/06/2022 e dei relativi allegati, acquisita con prot. provv. 4475 del 24/06/2022, avente ad oggetto “*Definizione contrattuale relativa alla proroga tecnica anno 2022 – Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di lavoro (SGM Lotto 5) – ed adesione all'AQ Consip Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni (SGM 2 – Lotto 5)*” del Responsabile del Servizio Informatico Aziendale, Ing. Casillo P.
2. **Di prendere atto della** nota prot. 827/SIA del 20/07/2022 e allegati, acquisita con prot. provv. 5310 del 21/07/2022, avente ad oggetto “*Integrazione nota 687/SIA del 22.06.2022 – Adesione all'AQ Consip Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (SGM 2 -Lotto 5)*” con la quale il Responsabile SIA Ing. Casillo P.:

- trasmette:
 - il *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* elaborato dal RTI Fastweb Spa (mandataria) (cfr. allegato n. 2 alla nota prot. 804/SIA) a riscontro dell’invio dell’Ordine Preliminare di Fornitura (ODA n. 6821489), contenente l’elenco dei servizi richiesti da quest’ARNAS Garibaldi e i relativi importi economici nell’ambito dell’Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PdL ID 2181;
 - Il *Piano economico* contenuto nel paragrafo n. 7 del suddetto *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* per un importo complessivo di € 2.195.186,48 Iva escl.
 - Il DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP) (cfr. allegato n. 4 alla nota prot. 827/SIA).
 - approva il *Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* e relativo Piano economico per complessivi € 2.195.186,48 Iva escl. di cui alla nota prot. n. 804/SIA del 14/07/2022 *“posto che lo stesso corrisponde alle esigenze funzionali ed organizzative di questa ARNAS, in linea con quanto richiesto nella compilazione del comparatore dell’A.Q. di che trattasi”*;
 - chiede, per l’effetto, al Settore Provveditorato la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla definizione dell’affidamento ed emissione in qualità di *“Punto ordinante”* dell’Ordinativo di fornitura n. 6882597, con valore di stipula dell’appalto specifico, in conformità alla Bozza ODA n. 6882597, elaborata dallo stesso nella qualità di punto istruttore, (cfr. allegato n. 3 alla nota prot. 804/SIA) *“al fine di procedere agli atti amministrativi vincolanti per la corretta attivazione del Servizio SGM”*
3. **Di aderire** all’ Accordo Quadro *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni”* – Lotto 5 - ID SIGEF 2181 – stipulato da Consip S.p.A. con gli aggiudicatari RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A; RTI Vodafone Italia S.p.A (mandataria) – Enterprise Services Italia S.r.l. – ITD Solutions S.p.A. ai sensi dell’art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016.
 4. **Di approvare** il *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi”* – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022, elaborato dal RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A, e il relativo Piano economico di cui al paragrafo 7, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dell’importo complessivo di € 2.195.185,64 Iva esclusa.
 5. **Di stipulare**, per l’effetto, l’Appalto Specifico con il RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), P.Iva 12878470157, sede legale in Milano, Piazza Adriano Olivetti n. 1, la mandante Maticmind S.p.A. P. Iva 05032840968, sede legale in Milano, Via Roberto Bracco n. 6, la mandante N&C S.r.l., P. Iva 01324400751, sede legale in Veglie (LE), Via Bosco s.n.c. e la mandante Consorzio Stabile Consielte

s.c.r.l., P. Iva 13359921007, sede legale in Roma, Via Valle Di Perna n. 1/A, per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro (PdL) come elaborata nel “*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*” – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022, per la durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di perfezionamento del contratto di fornitura e per un importo complessivo di € 2.195.185,64 Iva esclusa e quindi € 2.678.126,48 Iva compresa al 22%.

6. **Di autorizzare**, per l’effetto, l’emissione e la sottoscrizione dell’Ordine di Fornitura, tramite piattaforma di e-procurement della Consip, nei confronti dell’O.E. Fastweb S.p.A., n.q di mandataria del RTI secondo le componenti di prodotti, servizi e condizioni economiche previste nel “*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi - protocollo numero NSCA20220000100363*” emesso in data 12/07/2022, per l’importo di € 2.195.185,64 Iva esclusa e quindi di complessivi € 2.678.126,48 Iva compresa al 22%, come dettagliato in sintesi in parte motiva.
7. **Di dare mandato** al Responsabile dell’UOC Provveditorato ed Economato di emettere l’Ordine di Fornitura n. 6882597 quale “punto ordinante” tramite piattaforma di e-procurement della Consip nei confronti dell’O.E. Fastweb S.p.a., n.q. di mandataria del RTI, così come trasmesso, come punto istruttore, dal Responsabile SIA in conformità al “*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*” – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022.
8. **Di disporre** che l’appalto da stipulare in esecuzione del presente provvedimento abbia una durata di 48 mesi, decorrenti dalla di perfezionamento del contratto di fornitura come previsto all’art. 4 “*Durata dell’Accordo Quadro e dei contratti derivanti da Appalti Specifici*” dell’Accordo Quadro.
9. **Di prendere atto** della documentazione che regola il rapporto contrattuale dell’iniziativa inerente il Lotto unico dell’Accordo Quadro denominato “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*” relativo alla fornitura di servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, estratta dal link della piattaforma Consip <https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-sgm-ed1>, costituente parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegata ed elencata nel dettaglio in parte motiva.
10. **Di prendere atto** che relativamente allo strumento del subappalto:
 - ai sensi dell’art. 27, c. 1 dell’Accordo Quadro “*il fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta si è riservato di affidare in subappalto l’esecuzione delle seguenti prestazioni: servizio di gestione e manutenzione PdL, centrali telefoniche, reti locali, server, apparati di sicurezza, Servizio IMAC PdL – Pacchetti, servizio di interventi sul cablaggio – Pacchetti, Servizio di Service Desk – Ticket, Servizio di Presidio – FTE, per una quota pari al 75% dell’importo contrattuale.*”
 - nell’offerta presentata dal RTI Fastweb S.p.A. di cui al “*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*” – protocollo numero NSCA20220000100363, il fornitore si riserva di subappaltare quota parte dei seguenti servizi:

- Erogazione servizi di gestione;
- Erogazione interventi IMAC su PdL;
- Erogazione Servizi di Manutenzione HW;
- Erogazione interventi sul cablaggio;
- Service Desk;
- Presidi.

11. **Di prendere atto e approvare** ex art. 106, c. 11, Dlgs 50/2016, il mantenimento dei servizi espletati dal RTI Fastweb Spa – Maticmind Spa, senza soluzione di continuità nelle more di definizione dell'Accordo Quadro Consip “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro (PdL) per le Pubbliche Amministrazioni*” Lotto 5 – ID 2181, in esecuzione del Provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022, per il periodo di sei mesi, decorrenti dal 01/02/2022 al 31/07/2022, comprensivi dei servizi a canone di gestione e manutenzione dei sistemi IP e Postazioni di Lavoro, nonché del numero complessivo di pacchetti per le attività di Cablaggio e servizio IMAC, con l'integrazione di n. 25 pacchetti, per un importo di € 129.989,20 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 158.586,824 Iva al 22% inclusa, così distinto:

	Descrizione	Q.tà	Costo unitario (iva escl.)	Totale (Iva escl.)
Servizi 2022	Gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro			€ 90.526,40
Pacchetti 2022	Pacchetti Cablaggio	30+25	€ 604,40	€ 33.242,00
	Pacchetti IMAC	45	€ 138,24	€ 6.220,80
TOTALE Iva esclusa				€ 129.989,20
TOTALE Iva inclusa				€ 158.586,824

12. **Di prendere atto** delle attestazioni rese dal Responsabile del SIA circa la congruità tecnica ed economica dell'offerta denominata “*Proposta nuovi servizi IMAC e di Cablaggio*” numero documento NSca20220000097462 della Ditta Fastweb S.p.A. di cui alla nota prot. 687/SIA e segnatamente:

- *“si valuta positivamente ai fini della congruità tecnica ed economica, posto che:*
 - *i prezzi dei pacchetti di cui sopra risultano essere inalterati rispetto alle valorizzazioni economiche e contrattuali degli anni precedenti (2017 – 2021);*
 - *la quantità dei pacchetti relativi alle attività da rendicontare per l'anno 2022, in corso, è dimensionata sulla base delle reali esigenze funzionali di questa ARNAS, da considerarsi opzionali ovvero da consuntivare e fatturare sulla base del reale consumo delle stesse”.*

13. **Di prendere atto** della clausola di risoluzione del contratto anticipata a tutela dell'ARNAS Garibaldi, in caso di attivazione della nuova Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro Consip per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazione di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2181, contenuta nel Provvedimento DG prot. 0003041 del 14/02/2022.

14. **Di prendere atto**, in particolare delle motivazioni espresse nel provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022 in parola e segnatamente:
- la necessità di garantire senza soluzione di continuità i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL, per ulteriori sei mesi, dal 01/02/2022 al 31/07/2022, ai medesimi prezzi patti e condizioni praticati dal RTI Fastweb/Maticmind giusta Convenzione Consip “*Servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL*” cui questa Arnas ha aderito con deliberazione 504 del 27/06/2017 (ODA n. n. 3796307) per il periodo di 48 mesi e successiva proroga tecnica di sei mesi giunta a scadenza in data 01/02/2022;
 - “*al fine di assicurare la continuità di servizio di gestione e manutenzione delle PdL, così come erogato nella fase attuale, precisando che il fine della proroga è garantire il regolare funzionamento degli asset tecnologici dell’Amministrazione essenziali all’operatività degli uffici e allo svolgimento delle attività istituzionali e garantendo l’osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i corrispettivi economici, le modalità di fatturazione e pagamento, le condizioni tecniche ed il mantenimento dei requisiti generali, tecnici ed economici*”
 - fatta salva la clausola di risoluzione del contratto anticipata a tutela dell’ARNAS Garibaldi, in caso di attivazione della nuova Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazione di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2181.
15. **Di prendere atto** di quanto precisato dal Responsabile SIA con nota prot. 687/SIA e segnatamente che: “*alla data del 31/01/2022 l’Accordo Quadro Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni risultava ancora in fase di aggiudicazione provvisoria, ovvero non è stato possibile aderire all’accordo quadro di cui sopra per l’affidamento dei servizi di che trattasi*” e che, pertanto, si è reso necessario da parte di quest’ARNAS Garibaldi garantire la continuità dei servizi di connettività e gestione delle postazioni di lavoro, evitando ogni forma di soluzione di continuità, nelle more dell’attivazione da parte di Consip S.p.A. dell’AQ “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni*”, giusta DG prot. 0003041 del 14/02/2022.
16. **Di dare atto** che in conformità al disposto di cui all’art.3 della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente affidamento dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, risulta essere il seguente:
- Adesione AQ *Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*” - Lotto 5: **CIG Master:** 8133337205 – **CIG derivato:** 9329607B3E;
 - Contratto per la fornitura di servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PdL - Provvedimento DG prot. 0003041 del 14/02/2022 – **CIG:** 93366585EB
17. **Di confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac n. 3, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione

del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, l'Ing. Casillo Pasquale, Dirigente Responsabile dell'UO Servizio Informatico Aziendale (SIA);

18. **Di nominare** quali Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 rispettivamente:

- Dott. Davide Morales, Collaboratore Tecnico presso U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, per le attività di competenza SGM (incluse autorizzazione e validazione pacchetti IMAC e Cablaggio opzionali) eseguite presso il P.O. Garibaldi Nesima;
- Ing. Sebastiano Amato, Collaboratore Tecnico presso U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, per le attività di competenza SGM (incluse autorizzazione e validazione pacchetti IMAC e Cablaggio opzionali) eseguite presso il P.O. Garibaldi Centro;

19. **Di prendere atto** che i costi per rischi da interferenza sono pari a € 0,00 giusta DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale e trasmesso con mail del 18/07/2022 (prot. provv. 5213 del 19/07/2022).

20. **Di trarre** la spesa complessiva di € **2.836.713,304** Iva al 22% inclusa come segue, giusta nota prot. 383/SEFP del 22/07/2022 (**allegato n.12**):

- **2.678.126,48** incluso IVA al 22%, quale importo per i servizi di cui all'AQ *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni”* - Lotto 5, utilizzando l'autorizzazione n. 105 – sub.16, imputandola sul conto economico 20003000170 “Assistenza Software” ripartiti in quote secondo anno di competenza nei bilanci degli esercizi 2022/2026
- € **158.586,824** incluso IVA al 22%, quale importo per i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL e pacchetti per le attività di Cablaggio e IMAC di cui al DG prot. 0003041 del 14/02/2022, per il periodo decorrente dal 01/02/2022 al 31/07/2022, utilizzando l'autorizzazione n. 105 – sub.16, imputandola sul conto economico 20003000170 “Assistenza Software” del bilancio 2022;

21. **Di munire** la presente della clausola di immediata esecuzione

Allegati:

- 1 - nota prot. 687/SIA del 22/06/2022 e allegati;
- 2 - verbale di deliberazione n. 908 del 29/06/2022;
- 3- Accordo Quadro *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni”*;
- 4 - nota prot. 4576 del 29/06/2022;
- 5- nota prot. 827/SIA
- 7 - Listino prezzi AQ Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le PA – Lotto 5;
- 8- Duvri;
- 9- Provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022;

- 10 - prot. provv. n. 2730 del 29/04/2022;
11 - prot. provv. n. 4334 del 21/06/2022.
12 - prot. 383/SEFP del 22/07/2022

Allegati parte integrante:

6 - Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363

Il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. ~~Valentina~~ Russo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
giusta L.R. n. 5/2009, art. 20 comma 2

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario aziendale.

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e pertanto di:

1. **Prendere atto** delle richieste di cui alla nota prot. 687/SIA del 22/06/2022 e dei relativi allegati, acquisita con prot. provv. 4475 del 24/06/2022, avente ad oggetto *“Definizione contrattuale relativa alla proroga tecnica anno 2022 – Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di lavoro (SGM Lotto 5) – ed adesione all’AQ Consip Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni (SGM 2 – Lotto 5)”* del Responsabile del Servizio Informatico Aziendale, Ing. Casillo P.
2. **Prendere atto della** nota prot. 827/SIA del 20/07/2022 e allegati, acquisita con prot. provv. 5310 del 21/07/2022, avente ad oggetto *“Integrazione nota 687/SIA del 22.06.2022 – Adesione all’AQ Consip Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni (SGM 2 -Lotto 5)”* con la quale il Responsabile SIA Ing. Casillo P.:
 - trasmette:
 - il *“Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363”* elaborato dal RTI Fastweb Spa (mandataria) (cfr. allegato n. 2 alla nota prot. 804/SIA) a riscontro dell’invio dell’Ordine Preliminare di Fornitura (ODA n.

6821489), contenente l'elenco dei servizi richiesti da quest'ARNAS Garibaldi e i relativi importi economici nell'ambito dell'Accordo Quadro per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PdL ID 2181;

- Il Piano economico contenuto nel paragrafo n. 7 del suddetto "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363*" per un importo complessivo di € 2.195.186,48 Iva escl.
 - Il DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale (RSPP) (cfr. allegato n. 4 alla nota prot. 827/SIA).
 - approva il *Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi – Prot. n. NSCA20220000100363* e relativo Piano economico per complessivi € 2.195.186,48 Iva escl. di cui alla nota prot. n. 804/SIA del 14/07/2022 "*posto che lo stesso corrisponde alle esigenze funzionali ed organizzative di questa ARNAS, in linea con quanto richiesto nella compilazione del comparatore dell'A.Q. di che trattasi*";
 - chiede, per l'effetto, al Settore Provveditorato la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla definizione dell'affidamento ed emissione in qualità di "Punto ordinante" dell'Ordinativo di fornitura n. 6882597, con valore di stipula dell'appalto specifico, in conformità alla Bozza ODA n. 6882597, elaborata dallo stesso nella qualità di punto istruttore, (cfr. allegato n. 3 alla nota prot. 804/SIA) "*al fine di procedere agli atti amministrativi vincolanti per la corretta attivazione del Servizio SGM*"
3. **Aderire** all' Accordo Quadro "*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*" – Lotto 5 - ID SIGEF 2181 – stipulato da Consip S.p.A. con gli aggiudicatari RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A; RTI Vodafone Italia S.p.A (mandataria) – Enterprise Services Italia S.r.l. – ITD Solutions S.p.A. ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. N. 50/2016.
4. **Approvare** il "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022, elaborato dal RTI Fastweb S.p.A (mandataria) - N&C S.r.l. – Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l. – Maticmind S.p.A, e il relativo Piano economico di cui al paragrafo 7, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dell'importo complessivo di € 2.195.185,64 Iva esclusa.
5. **Stipulare**, per l'effetto, l'Appalto Specifico con il RTI Fastweb S.p.A. (mandataria), P.Iva 12878470157, sede legale in Milano, Piazza Adriano Olivetti n. 1, la mandante Maticmind S.p.A. P. Iva 05032840968, sede legale in Milano, Via Roberto Bracco n. 6, la mandante N&C S.r.l., P. Iva 01324400751, sede legale in Veglie (LE), Via Bosco s.n.c. e la mandante Consorzio Stabile Consielte s.c.r.l., P. Iva 13359921007, sede legale in Roma, Via Valle Di Perna n. 1/A, per la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro (PdL) come elaborata nel "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022, per la durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di perfezionamento del

contratto di fornitura e per un importo complessivo di € 2.195.185,64 Iva esclusa e quindi € 2.678.126,48 Iva compresa al 22%.

6. **Autorizzare**, per l'effetto, l'emissione e la sottoscrizione dell'Ordine di Fornitura, tramite piattaforma di e-procurement della Consip, nei confronti dell'O.E. Fastweb S.p.A., n.q di mandataria del RTI secondo le componenti di prodotti, servizi e condizioni economiche previste nel "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi - protocollo numero NSCA20220000100363*" emesso in data 12/07/2022, per l'importo di € 2.195.185,64 Iva esclusa e quindi di complessivi € 2.678.126,48 Iva compresa al 22%, come dettagliato in sintesi in parte motiva.
7. **Dare mandato** al Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato di emettere l'Ordine di Fornitura n. 6882597 quale "punto ordinante" tramite piattaforma di e-procurement della Consip nei confronti dell'O.E. Fastweb S.p.a., n.q. di mandataria del RTI, così come trasmesso, come punto istruttore, dal Responsabile SIA in conformità al "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363 emesso in data 12/07/2022.
8. **Disporre** che l'appalto da stipulare in esecuzione del presente provvedimento abbia una durata di 48 mesi, decorrenti dalla di perfezionamento del contratto di fornitura come previsto all'art. 4 "*Durata dell'Accordo Quadro e dei contratti derivanti da Appalti Specifici*" dell'Accordo Quadro.
9. **Prendere atto** della documentazione che regola il rapporto contrattuale dell'iniziativa inerente il Lotto unico dell'Accordo Quadro denominato "*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*" relativo alla fornitura di servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, estratta dal link della piattaforma Consip <https://www.consip.it/bandi-di-gara/gare-e-avvisi/aq-sgm-ed1>, costituente parte integrante del presente provvedimento anche se non materialmente allegata ed elencata nel dettaglio in parte motiva.
10. **Prendere atto** che relativamente allo strumento del subappalto:
 - ai sensi dell'art. 27, c. 1 dell'Accordo Quadro "*il fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta si è riservato di affidare in subappalto l'esecuzione delle seguenti prestazioni: servizio di gestione e manutenzione PdL, centrali telefoniche, reti locali, server, apparati di sicurezza, Servizio IMAC PdL – Pacchetti, servizio di interventi sul cablaggio – Pacchetti, Servizio di Service Desk – Ticket, Servizio di Presidio – FTE, per una quota pari al 75% dell'importo contrattuale.*"
 - nell'offerta presentata dal RTI Fastweb S.p.A. di cui al "*Piano di esecuzione dei servizi amministrazione ARNAS Garibaldi*" – protocollo numero NSCA20220000100363, il fornitore si riserva di subappaltare quota parte dei seguenti servizi:
 - o Erogazione servizi di gestione;
 - o Erogazione interventi IMAC su PdL;
 - o Erogazione Servizi di Manutenzione HW;
 - o Erogazione interventi sul cablaggio;

- Service Desk;
- Presidi.

11. **Prendere atto e approvare** ex art. 106, c. 11, Dlgs 50/2016, il mantenimento dei servizi espletati dal RTI Fastweb Spa – Maticmind Spa, senza soluzione di continuità nelle more di definizione dell’Accordo Quadro Consip “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro (PdL) per le Pubbliche Amministrazioni*” Lotto 5 – ID 2181, in esecuzione del Provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022, per il periodo di sei mesi, decorrenti dal 01/02/2022 al 31/07/2022, comprensivi dei servizi a canone di gestione e manutenzione dei sistemi IP e Postazioni di Lavoro, nonché del numero complessivo di pacchetti per le attività di Cablaggio e servizio IMAC, con l’integrazione di n. 25 pacchetti, per un importo di € 129.989,20 Iva esclusa, e quindi di complessivi € 158.586,824 Iva al 22% inclusa, così distinto:

	Descrizione	Q.tà	Costo unitario (iva escl.)	Totale (Iva escl.)
Servizi 2022	Gestione e manutenzione di sistemi IP e Postazioni di Lavoro			€ 90.526,40
Pacchetti 2022	Pacchetti Cablaggio	30+25	€ 604,40	€ 33.242,00
	Pacchetti IMAC	45	€ 138,24	€ 6.220,80
TOTALE Iva esclusa				€ 129.989,20
TOTALE Iva inclusa				€ 158.586,824

12. **Prendere atto** delle attestazioni rese dal Responsabile del SIA circa la congruità tecnica ed economica dell’offerta denominata “*Proposta nuovi servizi IMAC e di Cablaggio*” numero documento NSca20220000097462 della Ditta Fastweb S.p.A. di cui alla nota prot. 687/SIA e segnatamente:

- “*si valuta positivamente ai fini della congruità tecnica ed economica, posto che:*
 - *i prezzi dei pacchetti di cui sopra risultano essere inalterati rispetto alle valorizzazioni economiche e contrattuali degli anni precedenti (2017 – 2021);*
 - *la quantità dei pacchetti relativi alle attività da rendicontare per l’anno 2022, in corso, è dimensionata sulla base delle reali esigenze funzionali di questa ARNAS, da considerarsi opzionali ovvero da consuntivare e fatturare sulla base del reale consumo delle stesse”.*

13. **Prendere atto** della clausola di risoluzione del contratto anticipata a tutela dell’ARNAS Garibaldi, in caso di attivazione della nuova Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro Consip per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazione di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2181, contenuta nel Provvedimento DG prot. 0003041 del 14/02/2022.

14. **Prendere atto**, in particolare, delle motivazioni espresse nel provvedimento prot. 0003041 del 14/02/2022 in parola e segnatamente:

- la necessità di garantire senza soluzione di continuità i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL, per ulteriori sei mesi, dal 01/02/2022 al 31/07/2022, ai medesimi prezzi patti e condizioni praticati dal RTI Fastweb/Maticmind giusta Convenzione Consip “*Servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PDL*” cui questa Arnas ha aderito con deliberazione 504 del 27/06/2017 (ODA n. n. 3796307) per il periodo di 48 mesi e successiva proroga tecnica di sei mesi giunta a scadenza in data 01/02/2022;
- “*al fine di assicurare la continuità di servizio di gestione e manutenzione delle PdL, così come erogato nella fase attuale, precisando che il fine della proroga è garantire il regolare funzionamento degli asset tecnologici dell’Amministrazione essenziali all’operatività degli uffici e allo svolgimento delle attività istituzionali e garantendo l’osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i corrispettivi economici, le modalità di fatturazione e pagamento, le condizioni tecniche ed il mantenimento dei requisiti generali, tecnici ed economici*”
- fatta salva la clausola di risoluzione del contratto anticipata a tutela dell’ARNAS Garibaldi, in caso di attivazione della nuova Gara a procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro per i servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazione di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2181.

15. **Prendere atto** di quanto precisato dal Responsabile SIA con nota prot. 687/SIA e segnatamente che: “*alla data del 31/01/2022 l’Accordo Quadro Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni risultava ancora in fase di aggiudicazione provvisoria, ovvero non è stato possibile aderire all’accordo quadro di cui sopra per l’affidamento dei servizi di che trattasi*” e che, pertanto, si è reso necessario da parte di quest’ARNAS Garibaldi garantire la continuità dei servizi di connettività e gestione delle postazioni di lavoro, evitando ogni forma di soluzione di continuità, nelle more dell’attivazione da parte di Consip S.p.A. dell’AQ “*Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni*”, giusta DG prot. 0003041 del 14/02/2022.

16. **Dare atto** che in conformità al disposto di cui all’art.3 della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente affidamento dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, risulta essere il seguente:

- Adesione AQ *Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni*” - Lotto 5: **CIG Master:** 8133337205 – **CIG derivato:** 9329607B3E;
- Contratto per la fornitura di servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PdL - Provvedimento DG prot. 0003041 del 14/02/2022 – **CIG:** 93366585EB

17. **Confermare** quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e Linee guida Anac n. 3, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11/10/2017, l’Ing. Casillo Pasquale, Dirigente Responsabile dell’UO Servizio Informatico Aziendale (SIA);

18. **Nominare** quali Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC) ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016 rispettivamente:

- Dott. Davide Morales, Collaboratore Tecnico presso U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, per le attività di competenza SGM (incluse autorizzazione e validazione pacchetti IMAC e Cablaggio opzionali) eseguite presso il P.O. Garibaldi Nesima;
- Ing. Sebastiano Amato, Collaboratore Tecnico presso U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, per le attività di competenza SGM (incluse autorizzazione e validazione pacchetti IMAC e Cablaggio opzionali) eseguite presso il P.O. Garibaldi Centro;

19. **Prendere atto** che i costi per rischi da interferenza sono pari a € 0,00 giusta DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale e trasmesso con mail del 18/07/2022 (prot. provv. 5213 del 19/07/2022).

20. **Trarre** la spesa complessiva di € **2.836.713,304** Iva al 22% inclusa come segue, giusta nota prot. 383/SEFP del 22/07/2022 (**allegato n.12**):

- **2.678.126,48** incluso IVA al 22%, quale importo per i servizi di cui all'AQ *“Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL per le Pubbliche Amministrazioni”* - Lotto 5, utilizzando l'autorizzazione n. 105 – sub.16, imputandola sul conto economico 20003000170 “Assistenza Software” ripartiti in quote secondo anno di competenza nei bilanci degli esercizi 2022/2026
- **€ 158.586,824** incluso IVA al 22%, quale importo per i servizi di gestione e manutenzione dei sistemi IP e PdL e pacchetti per le attività di Cablaggio e IMAC di cui al DG prot. 0003041 del 14/02/2022, per il periodo decorrente dal 01/02/2022 al 31/07/2022, utilizzando l'autorizzazione n. 105 – sub.16, imputandola sul conto economico 20003000170 “Assistenza Software” del bilancio 2022;

Munire la presente della clausola di immediata esecuzione

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



Il Segretario



Il Direttore Sanitario
(dr. Giuseppe Giammanco)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

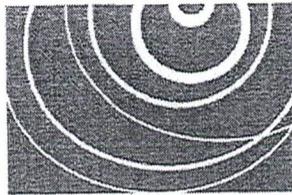
Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
 - b. per decorrenza del termine

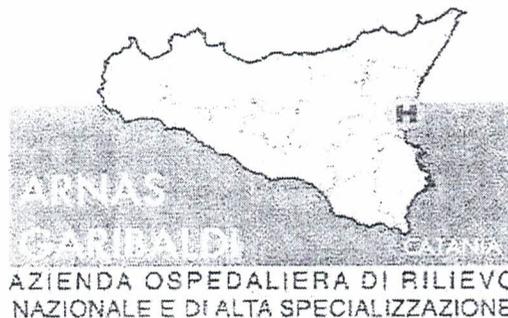
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Allegato 6 - Parte Integrante



consip

**PIANO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRAZIONE
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI**



**ACCORDO QUADRO
SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI IP E POSTAZIONI DI LAVORO
PROT. N° NSCA20220000100363**

SOMMARIO

1.	SEZIONE DI CONTROLLO	1
2.	PREMESSA	2
3.	SERVIZI RICHIESTI DALLA AMMINISTRAZIONE	3
4.	ASSESSMENT	5
5.	PIANO TECNICO-ORGANIZZATIVO	6
5.1	Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi	6
5.2	Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione	8
5.2.1	Servizio di Gestione.....	8
5.2.2	Servizio di Manutenzione.....	9
5.2.3	Servizi di Presidio.....	9
5.2.4	Service Desk	9
5.2.5	Interventi sui Cablaggio	10
5.2.6	IMAC su PdL	10
5.3	Definizione dei Processi	11
5.3.1	Processi per la gestione dell'avvio dei servizi.....	11
5.3.2	Processi per la gestione e risoluzione dei malfunzionamenti a livello di gestione.....	11
5.3.3	Processi per l'esecuzione degli Interventi di gestione a richiesta dell'Amministrazione...	13
5.3.4	Processi di Change Management.....	13
5.3.5	Servizio Interventi di Cablaggio.....	14
5.4	Stime	14
6.	ATTIVITÀ E TEMPISTICHE PER L'AVVIO DEI SERVIZI	15
7.	PIANO ECONOMICO.....	15
1.1	Dettaglio Servizi	17
1.2	Note al Calcolo dei Prezzi	20
1.3	Invio Report Assessment	20

INDICE DELLE TABELLE

TABELLA 1 SERVIZI RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE	3
TABELLA 2 SEDI COINVOLTE NEL PIANO	3
TABELLA 3 RIEPILOGO ORARI/SLA SERVIZIO GESTIONE.....	4
TABELLA 4 RIEPILOGO ORARI/SLA SERVIZIO MANUTENZIONE	4
TABELLA 5 RIEPILOGO ORARI PACCHETTI/PRESIDIO	4
TABELLA 6 RIEPILOGO STIME PACCHETTI.....	14
TABELLA 7 RIEPILOGO STIME TICKET SERVICE DESK	15
TABELLA 8 RIEPILOGO SERVIZI A CANONE	15
TABELLA 9 RIEPILOGO SERVIZI A PACCHETTO.....	16
TABELLA 10 TOTALE VALORE SCONTO.....	16
TABELLA 11 RIEPILOGO SERVIZI DI GESTIONE.....	17
TABELLA 12 RIEPILOGO SERVIZI DI MANUTENZIONE.....	18
TABELLA 13 RIEPILOGO SERVIZI A PACCHETTO.....	19

1. SEZIONE DI CONTROLLO

Approvazione

Fasi del Documento	Nome - Ruolo	Data
Elaborazione	Rosario Montesanto	12/07/2022
Approvazione	Lupo Giuseppe	12/07/2022

Storia del Documento

Versione	Resp. della Variazione	Data	Descrizione della modifica
1.0	Rosario Montesanto	12/07/2022	Nascita del documento

2. PREMessa

Il presente documento si prefigge lo scopo di illustrare i servizi nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" proposti dal RTI (nel seguito per brevità Fornitore) costituito dai seguenti membri:

- FASTWEB S.p.A.;
- Maticmind S.p.A.;
- N&C S.r.l.;
- Consorzio Stabile Consielte Società Consortile a responsabilità limitata;

Oggetto dell'Accordo Quadro è la fornitura dei servizi di gestione e manutenzione dei diversi sistemi tecnologici presenti presso le sedi delle Pubbliche Amministrazioni: centrali telefoniche, apparati di reti locali, cablaggio, apparati di sicurezza, postazioni di lavoro, server.

In seguito alla preventiva analisi, mappatura e definizione di tutti i propri fabbisogni in relazione agli ambiti oggetto del presente Accordo Quadro l'Amministrazione contraente (nel seguito per brevità Amministrazione) ha formalizzato al Fornitore la richiesta di Piano di esecuzione dei Servizi sulla base della oggettiva individuazione del migliore punteggio tecnico ed economico complessivo associato alla lista dei servizi necessari a soddisfare le esigenze.

Il Piano di Esecuzione dei Servizi è redatto a fronte della richiesta inviata dall'Amministrazione delle informazioni raccolte durante l'attività di Assessment.

Come previsto dall'Accordo Quadro suddetto, l'Amministrazione è tenuta a verificare i contenuti del presente Piano di Esecuzione dei Servizi e ad approvarlo dandone conferma al Fornitore secondo le modalità indicate nella Guida all'Accordo Quadro.

Ai fini dell'affidamento del singolo AS, l'Amministrazione ed il Fornitore – previa approvazione del Piano di esecuzione dei servizi emesso a seguito della Richiesta Preliminare di Fornitura formulata dall'Amministrazione – sottoscriveranno un Ordinativo di Fornitura, che costituirà il documento attraverso il quale l'Amministrazione stessa utilizzerà l'Accordo Quadro e che regolerà i rapporti di fornitura tra l'Amministrazione medesima ed il Fornitore, per quanto non diversamente regolamentato dall'Accordo Quadro.

3. SERVIZI RICHIESTI DALLA AMMINISTRAZIONE

In funzione delle informazioni fornite da codesta Amministrazione, riportate nella "Richiesta di Assessment" e delle eventuali "informazioni di dettaglio" (tipologia apparato, marca/modello, part/serial number, configurazione, data acquisto, ubicazione), in questa sezione sono dettagliati i servizi e le necessità oggetto del Piano di Esecuzione dei Servizi (per brevità nel seguito PES).

I servizi oggetto della richiesta di Assessment sulle infrastrutture esistenti dell'Amministrazione per ambito tecnologico sono riassunti nella tabella seguente:

Servizi	Centrale Telefonica	Rete Locale	PdL	Server	Apparati Sicurezza
Gestione	2.600	182	1.500	150	
Manutenzione	SI	SI	SI	SI	
IMAC			800		
Interventi sul Cablaggio	1.200				
Presidio	5				
Service Desk	6.000				

Tabella 1 Servizi Richiesti dall'Amministrazione

La lista dei brand dei prodotti in gestione/manutenzione è la seguente:

Brand PA - Server	Brand PA - Reti Locali	Brand PA - Centrali
IBM	Allied Telesis	Nec-Philips
Linux	Cisco	
Vmware	D-link	
	Huawei	
	TP-Link	

Le sedi dell'Amministrazione coinvolte nel progetto sono riportate nella tabella seguente:

Denominazione	Indirizzo
PO Garibaldi Centro	P.zza Santa Maria di Gesù, 5 - CATANIA (CT)
PO Garibaldi Nesima	V. Palermo, 636 - CATANIA (CT)

Tabella 2 Sedi Coinvolte nel Piano

L'orario di erogazione e relative SLA dei servizi di gestione sono riportati nella tabella seguente:

Assistenza	SLA	Centrale Telefonica	PdL	Rete Locale	server	Sicurezza	Service Desk
Base	Standard	-	-	-	-	-	-
Base	Gold	-	-	-	-	-	-
Esteso	Standard	-	-	-	-	-	6.000
Esteso	Gold	-	-	-	-	-	-
Continuato	Standard	-	-	-	-	-	-
Continuato	Gold	2.600	1.500	182	150	-	-

Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazione di Lavoro -Edizione 1 ID 21812

Tabella 3 Riepilogo Orari/SLA Servizio Gestione

L'orario di erogazione dei servizi di manutenzione sono riportati nella tabella seguente:

Assistenza	Centrale Telefonica	PdL	Rete Locale (porte)	server	Sicurezza
Base	-	-	-	-	-
Esteso	-	-	-	-	-
Continuato	2.600	1.500	8.056	150	-

Tabella 4 Riepilogo Orari/SLA Servizio Manutenzione

L'orario di erogazione degli ulteriori servizi opzionali sono riportati nella tabella seguente:

Assistenza	IMAC su PdL	interventi su cablaggio	Service Desk	Presidio
Base	-	1.200	-	5
Esteso	800	-	6.000	-
Continuato	-	-	-	-
Reperibilità	-	-	-	5

Tabella 5 Riepilogo Orari Pacchetti/Presidio

Il Fornitore prende atto delle informazioni di tipo tecnico inerenti le apparecchiature da gestire/manutenere fornito dalla Amministrazione contestualmente alla Richiesta Preliminare di Fornitura (part/serial number, specifiche tecniche degli apparati quali tipologia apparato, marca e modello, caratteristiche di configurazione in rete, data di acquisto, sede e localizzazione al suo interno, data di "End Of Support") ovvero sulla scorta di quanto rilevato in sede di sopralluogo là dove questo si sia reso necessario.

Rimane comunque la possibilità di integrare i dettagli tecnici degli Asset anche nelle successive fasi di servizio (ad esempio, in caso di sostituzione dell'asset durante la manutenzione, in caso ulteriore dettaglio tecnico necessario ad individuare l'asset, ect...).

Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazione di Lavoro -Edizione 1 ID 21812

4. ASSESSMENT

Nel seguito si riporta un elenco sintetico degli apparati oggetto della prestazione dei servizi di gestione ed eventualmente manutenzione, con le caratteristiche rilevanti ai fini della definizione tecnica dei servizi stessi.

DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE SEDI			DIMENSIONAMENTO SERVIZI					
Denominazione Sede	Indirizzo	Città	CENTRALI TELEFONICHE					
			Gestione (SI/NO)	Orario	SLA	N° derivati Gestione	Manutenzione (SI/NO)	Orario manutenzione
PO Garibaldi Centro	P.zza Santa Maria di Gesù	Catania	Si	Continuato	Gold	1123	Si	Continuato
PO Garibaldi Nesima	V. Palermo	Catania	Si	Continuato	Gold	1477	Si	Continuato

Totale derivati telefonici: 2600

DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE SEDI			DIMENSIONAMENTO SERVIZI							
Denominazione Sede	Indirizzo	Città	LAN							
			Gestione (SI/NO)	Orario	SLA	N° apparati standard e Gestione	N° apparati modulari Gestione	Manutenzione (SI/NO)	Manutenzione Categoria apparato	Orario manutenzione
PO Garibaldi Centro	P.zza Santa Maria di Gesù	Catania	Si	Continuato	Gold	93	10	Si	Switch	Continuato
PO Garibaldi Nesima	V. Palermo	Catania	Si	Continuato	Gold	77	2	Si	Switch	Continuato

Totale Apparati LAN: 182

DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE SEDI			DIMENSIONAMENTO SERVIZI						
Denominazione Sede	Indirizzo	Città	POSTAZIONI DI LAVORO						
			Gestione (SI/NO)	Orario	SLA	N° PDL Desktop Gestione	N° PDL Laptop Gestione	Manutenzione (SI/NO)	Tipologia manutenzione
PO Garibaldi Centro	P.zza Santa Maria di Gesù	Catania	Si	Continuato	Gold	840	0	Si	PC desktop Categoria B <= 5 anni
PO Garibaldi Nesima	V. Palermo	Catania	Si	Continuato	Gold	660	0	Si	PC desktop Categoria B <= 5 anni

Totale PDL: 1.500

DATI ANAGRAFICI RELATIVI ALLE SEDI			DIMENSIONAMENTO SERVIZI							
Denominazione Sede	Indirizzo	Città	SERVER							
			Gestione (SI/NO)	Orario	SLA	N° Server	N° Server	Manutenzione (SI/NO)	Categoria	Orario manutenzione
PO Garibaldi Centro	P.zza Santa Maria di Gesù	Catania	Si	Continuato	Gold	50		Si	Categoria H	Continuato
PO Garibaldi Nesima	V. Palermo	Catania	Si	Continuato	Gold	100		Si	Categoria H	Continuato

Totale Server: 150

Si allega al presente documento l'assessment dettagliato trasmesso dall'Amministrazione.

5. PIANO TECNICO-ORGANIZZATIVO

5.1 Modello organizzativo adottato per l'erogazione dei servizi

In questo paragrafo sono fornite le indicazioni preliminari sugli aspetti logistici, organizzativi e procedurali peculiari dell'Amministrazione, significativi ai fini della definizione delle modalità e dei processi di erogazione dei servizi nei tempi e con le modalità previste dall'Accordo Quadro stipulata tra Fornitore e Consip.

Il Modello organizzativo proposto dal Fornitore prevede la figura di riferimento generale nel **Responsabile del Servizio** alla quale è delegata l'autorità e responsabilità del Governo dell'Accordo Quadro come interfaccia unica al tavolo di governo per Consip per il monitoraggio dell'andamento complessivo dell'AQ e dei singoli Contratti dell'Accordo Quadro.

Il **Referente Locale** del Fornitore sarà il responsabile dell'Amministrazione per tutti gli aspetti del Contratto di Fornitura inerenti lo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo di Fornitura dell'Accordo Specifico. Sotto il suo coordinamento la figura del **Transition Manager** predispone l'avvio del Servizio guidando le fasi di transizione, affiancamento e subentro necessari all'avvio del servizio.

Sul piano operativo le strutture del **Contact Center** e del **Service Desk** rappresentano il punto di contatto tra il personale autorizzato della Amministrazione e le strutture operative del Fornitore che ricevono, attraverso i diversi canali di comunicazione, le richieste tecnico/amministrative, informative, le segnalazioni di incident e le richieste di servizio.

Centro di Gestione rappresenta la struttura preposta all'erogazione dei servizi da remoto coordinata dal **Responsabile del Centro di Gestione** supportato dal responsabile dell'Asset Management e al cui interno sono presenti i Team specialistici per l'erogazione dei servizi nei diversi ambiti. A supporto dei team specialistici coinvolti nell'erogazione dei servizi ci sono le strutture operative Fastweb:

- **NOC PA** (Network Operation Center per la Pubblica Amministrazione): struttura Fastweb dedicata da anni all'erogazione di servizi per la PA con ampie competenze in tutti gli ambiti dei servizi TLC.
- **SOC** (Security Operation Center): Centro operativo per la gestione delle tematiche di sicurezza logica dei clienti Enterprise. La struttura costituisce di fatto un centro di prevenzione dagli attacchi informatici costituito interamente da personale Fastweb altamente qualificato e operante 24 ore su 24.

I Servizi on site (Presidi, attività di gestione on-site, interventi di cablaggio, IMAC e Manutenzione)

sono gestiti mediante il coordinamento del Transition Manager che sovrintende alla loro attivazione ed allargamento là dover richiesto curando la corretta sincronizzazione tra le attività umane e la disponibilità delle scorte.

I Team di Manutenzione operanti sul campo ("Field Service") si avvalgono degli strumenti di gestione dei *trouble ticket* che notificano le richieste da inviare agli addetti all'erogazione dei servizi in base agli eventi nell'applicazione. I ticket generati da incident o da Richieste di Servizio che richiedono l'intervento di personale on site sono indirizzati automaticamente ai team di Manutenzione.

Le regole di ingaggio prevedono una gestione basata su diversi parametri caratteristici quali regole di priorità (SLA Standard/Gold), regole di efficienza logistica (prossimità del personale tecnico alla sede dell'Amministrazione), regole di Skill Definition (competenze specifiche di intervento necessarie). Le regole di assegnazione del ticket tengono anche conto del personale che ha già effettuato interventi presso la sede dell'Amministrazione potendo in tal modo beneficiare di una conoscenza pregressa sia degli ambiti in cui operare sia delle infrastrutture da mantenere.

Le strutture di Manutenzione più appropriate sono così ingaggiate automaticamente e, grazie agli strumenti in dotazione, sono costantemente aggiornate sullo stato di diagnosi preliminare del guasto effettuato.

In caso di gestione di problemi, il personale può inoltre essere indirizzato preventivamente su eventuali procedure disponibili per casi analoghi (Knowledge Base - KB), cui il Field Service può accedere direttamente da dispositivi mobili.

L'attivazione dei servizi di gestione e dei servizi opzionali richiesti è subordinata a quanto segue.

Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazione di Lavoro -Edizione 1 ID 21812

Per l'espletamento dei servizi di gestione e per l'operatività da remoto la rete dell'Amministrazione dovrà essere collegata al Centro di Gestione (integrato con il sistema di Trouble Ticket e al database degli asset), in modo da assicurare, nel complesso, i livelli di servizio contrattualizzati. Eventuali costi per la realizzazione di tale collegamento saranno a carico dell'Amministrazione. Da tale centro, attraverso l'utilizzo degli opportuni strumenti e mediante l'impiego di personale specializzato, il Fornitore dovrà poter operare in collegamento con i sistemi dell'Amministrazione per effettuare tutte le attività di gestione che non richiedono necessariamente la presenza di personale in loco, ad esempio:

- monitoraggio e controllo da remoto dei sistemi e delle reti;
- costante aggiornamento del database degli asset;
- esecuzione dei processi di change semplici e proceduralizzati;
- attività di conduzione operativa remotizzabili;
- monitoraggio, intervento e analisi proattiva per le problematiche di sicurezza informatica;
- change management, package distribution e salvataggio/ripristino, mediante strumenti che permettano, in modalità remota, la conduzione e l'aggiornamento delle piattaforme software di base ed eventualmente dei package del software applicativo.

il Fornitore intende avvalersi dello strumento del subappalto per quota parte dei servizi offerti, come previsto nell'articolo 9 del Capitolato d'Oneri emesso da Consip.

L'avvio dei servizi per cui è previsto il subappalto è vincolato all'espletamento agli adempimenti prescritti e all'approvazione.

Nell'offerta presentata, Fornitore si riserva di subappaltare quota parte dei seguenti servizi:

- Erogazione servizi di gestione
- Erogazione interventi IMAC su PdL
- Erogazione Servizi di Manutenzione HW
- Erogazione interventi sul cablaggio
- Service Desk
- Presidi

Per l'erogazione del servizio sono identificate le seguenti figure professionali:

- Responsabile Locale o Project Manager;
- Responsabile del Servizio di Assistenza tecnica e dei livelli di escalation;
- Modalità di contatto del Contact Center ed eventualmente del Service Desk;
- Eventuale personale in Presidio on site;

Entro l'avvio del servizio e propedeutico allo stesso saranno forniti i riferimenti delle risorse fisiche e parimenti dovranno essere comunicati dall'Amministrazione i referenti con cui interfacciarsi per la gestione del servizio:

- Referenti dell'Amministrazione per la gestione del contratto;
- Referenti di sede per lo svolgimento delle pratiche di accesso;
- Referente della sicurezza on site;
- Referenti Tecnici di ambito;

I servizi richiesti nell'ambito dell'Accordo Specifico e inclusi nel PES sono i seguenti:

- 1) Servizio di gestione
- 2) Servizio di manutenzione
- 3) Servizi di Presidio
- 4) Service Desk
- 5) Cablaggio
- 6) IMAC su Pdl

5.2 Definizione tecnica dei servizi e delle modalità di erogazione

5.2.1 Servizio di Gestione

Il servizio di gestione rappresenta il servizio base che l'Amministrazione dovrà attivare per poter richiedere l'attivazione di qualsiasi altro servizio all'interno del medesimo ambito tecnologico. Il servizio potrà essere richiesto per uno o più tra gli ambiti tecnologici e per tutti o parte degli elementi/apparati/sistemi dell'Amministrazione in tale ambito. Rientra tra le attività di gestione, comune a tutti gli ambiti tecnologici, la gestione e risoluzione dei "malfunzionamenti a livello di gestione". Per "malfunzionamento a livello di gestione" si intende, in questo contesto, un problema che comporta interruzione o degrado di servizio degli apparati oggetto di gestione dovuto al software o alla configurazione degli apparati stessi. Non sono pertanto inclusi i malfunzionamenti dovuti all'hardware, la cui gestione e risoluzione è oggetto del servizio di manutenzione e le richieste di informazioni.

Le attività specifiche relative al servizio di Gestione, svolte autonomamente dal fornitore o a richiesta dell'Amministrazione, riguardano:

- Gestione centrali telefoniche,
- Gestione apparati di Rete locali,
- Gestione Apparati di Sicurezza,
- Gestione Postazioni di Lavoro (PdL)
- Gestione dei Server

I servizi indicati potranno essere erogati sia da remoto che on-site a seconda della natura e della necessità di intervento in presenza su apparati e collegamenti fisici non altresì accessibili.

In caso di servizi di gestione da remoto questi vengono erogati dal Centro di Gestione grazie alla componente tecnologica dei Data Center del Fornitore attraverso i quali vengono messe a disposizione le infrastrutture, le Piattaforme e le risorse specialistiche necessarie. In relazione all'organizzazione, i team utilizzati per i Servizi di Gestione sono composti da diverse figure professionali con conoscenze specifiche dei diversi ambiti tecnologici.

Il personale sarà costituito da sistemisti in grado di intervenire in tutti gli ambiti tecnologici previsti dall'Accordo Specifico. Il personale che opererà presso il centro di Gestione avvalendosi di una serie di strumenti informatici che consentiranno loro di operare in modo efficace, nel rispetto delle procedure comuni per la risoluzione dei malfunzionamenti a livello di gestione, per le attività inerenti le richieste della Amministrazione e per quelli che devono essere svolti in autonomia secondo i processi di servizio opportunamente progettati e condivisi con l'Amministrazione in fase di avvio.

Gli strumenti a disposizione del servizio di gestione da remoto sono ovviamente gli stessi che utilizzano le strutture centrali di Call Center (quindi installati presso il Centro di Gestione), ovvero:

- Lo strumento di Trouble Ticketing (TTS)
- Il sistema di gestione degli Asset

- La soluzione di Remote Control, che consentirà loro di effettuare interventi sulla postazione di lavoro dell'Utente finale anche remotamente pur all'interno della stessa Sede.
- Lo strumento di Knowledge Management per la gestione centralizzata della conoscenza.

Saranno inoltre dotati di telefoni cellulari e saranno allertati anche automaticamente in caso di criticità e/o interventi assegnati tramite messaggi inviati in automatico dalla piattaforma TTS.

Per rispondere alle esigenze delle Amministrazioni il Fornitore ha selezionato personale con competenze professionali in termini di conoscenza specifica dei sistemi ed apparati oggetto dei Servizi di Gestione.

5.2.2 Servizio di Manutenzione

Il servizio di manutenzione, per ciascun ambito tecnologico per cui viene attivato, include tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti dovuti all'hardware, sia segnalati dall'utente sia rilevati dal sistema di gestione o da altri sistemi del Fornitore, e al ripristino delle funzionalità attraverso attività di supporto on-site.

Tale servizio potrà prevedere sostituzioni di componenti/apparati con modalità da concordare con l'Amministrazione salvo disponibilità di scorte.

Le attività specifiche relative al servizio di Manutenzione, riguardano:

- Manutenzione centrali telefoniche,
- Manutenzione apparati di Rete locali
- Manutenzione Postazioni di Lavoro (PdL)
- Manutenzione dei Server

5.2.3 Servizi di Presidio

Detto servizio potrà essere richiesto dalle Amministrazioni che, in aggiunta ai livelli di servizio comunque garantiti dal Fornitore per le attività di gestione, richiedano la presenza continua in sede di una o più figure specialistiche dedicate alle predette attività.

Il servizio di presidio consiste nella presenza continuativa, durante l'orario contrattualizzato, di risorse del Fornitore presso le strutture dell'Amministrazione e svolge le tipiche attività di gestione per i singoli ambiti. L'ambito tecnologico di competenza del personale di presidio è il medesimo del servizio di gestione contrattualizzato dall'Amministrazione.

In base a quanto indicato dalla Amministrazione in sede di Richiesta Preliminare di Fornitura il servizio di Presidio per i seguenti ambiti sarà svolto dalla medesima risorsa del Fornitore qualora la stessa sia in possesso di competenze trasversali, cioè in più ambiti merceologici.

In specifiche condizioni concordate con l'Amministrazione il Servizio di Presidio potrà essere erogato in modalità agile o da remoto (a titolo esemplificativo e non esaustivo smartworking in condizioni di emergenza).

Solo per le Amministrazioni che richiedono il servizio di presidio in orario base e/o esteso sarà possibile richiedere il servizio in reperibilità h24, nelle fasce orarie non coperte dal servizio normale, con il profilo "Reperibilità orario base" e /o il profilo "Reperibilità orario esteso".

5.2.4 Service Desk

Il servizio ha l'obiettivo di fornire un front-end qualificato per una efficace gestione delle richieste dei singoli utenti (nell'ambito dell'Amministrazione) relativamente ai servizi da essi fruiti mediante gli apparati ed i sistemi degli ambiti tecnologici contrattualizzati.

Il servizio costituisce un singolo punto di contatto (SPOC, Single Point of Contact) cui non solo i Referenti Tecnici, ma anche tutto il personale a vario titolo riconducibile all'Amministrazione (con i vincoli e limitazioni indicati dall'Amministrazione stessa e definiti nel PES) possono rivolgersi per le richieste di assistenza e per tutte le problematiche di supporto alla loro operatività, relative al funzionamento degli apparati e dei sistemi oggetto del servizio di gestione contrattualizzato: centrale telefonica, apparati di rete locale, cablaggio, sicurezza e server.

5.2.5 Interventi sul Cablaggio

Le attività relative al servizio di Interventi su Cablaggio sono:

- *Move*: eliminazione di una presa di cablaggio esistente e fornitura della stessa presa in altro punto della rete e attestata al medesimo apparato di rete su cui era attestata la presa precedente;
- *Add*: fornitura di una presa in un'area dove è già presente il cablaggio cioè fornitura di una presa da attestare su un apparato di rete già presente e funzionante;
- *Change*: modifica delle configurazioni di una presa esistente; *Manutenzione*: ripristino in esercizio delle componenti del cablaggio relative alla singola presa per cui è richiesto l'intervento.

Il servizio di intervento sul cablaggio è acquisito per "pacchetti" di 25 lavorazioni. Nell'ambito di un pacchetto non potranno essere richiesti (indipendentemente dal numero di lavorazioni da effettuare) più di 5 interventi diversi presso i locali dell'Amministrazione. Un pacchetto è costituito da 25 lavorazioni usufruibili anche singolarmente e può essere utilizzato unicamente per interventi all'interno di una singola sede dell'Amministrazione o per sedi dell'Amministrazione all'interno del medesimo comune.

5.2.6 IMAC su PdL

Il Servizio IMAC consiste negli interventi di Install, Remove, Move, Add e Change sulle specifiche PdL per le quali l'Amministrazione richiederà un intervento on site. Tale servizio potrà essere acquistato a pacchetti di 5 interventi. Un pacchetto può essere utilizzato per interventi all'interno di una singola sede dell'Amministrazione o per sedi dell'Amministrazione all'interno del medesimo comune.

5.3 Definizione dei Processi

Il quadro metodologico di riferimento attraverso il quale il Fornitore inquadra il disegno, la realizzazione e la diffusione dei processi sottesi all'erogazione complessiva dei servizi, consiste nelle best practice ITIL v4 attraverso il quale vengono instradate e strutturate le necessarie indicazioni e strumenti per implementare in maniera strutturata ed efficiente le attività di Gestione.

5.3.1 Processi per la gestione dell'avvio dei servizi

L'Amministrazione, una volta ricevuto il PES, verificherà che al suo interno siano state correttamente recepite ed esplicitate tutte le informazioni necessarie alla definizione del servizio in termini tecnici ed economici. L'Amministrazione Richiedente potrà quindi, entro 40 giorni dalla ricezione del PES:

- approvarlo, senza richiedere modifiche, emettendo direttamente, nel predetto termine, l'Ordinativo di Fornitura Principale;
- non approvarlo, nel qual caso non procederà all'emissione, nel termine sopra indicato, dell'Ordinativo di Fornitura Principale;
- far pervenire al Fornitore le proprie osservazioni, relative a qualunque sezione del PES. Il Fornitore dovrà in questo caso redigere e consegnare all'Amministrazione Richiedente una nuova versione che tenga conto delle predette osservazioni entro i successivi 20 giorni. L'Amministrazione Richiedente, entro il termine di 20 giorni dalla ricezione del PES, potrà approvare la nuova versione del PES, procedendo nel predetto termine all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura Principale, o non approvarla (non procedendo, quindi, all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura Principale)

L'Amministrazione ordina i servizi di gestione e, eventualmente, di manutenzione, intervento sul cablaggio, presidio e service desk, conformemente a quanto previsto nel PES approvato ed allegato all'Ordinativo stesso, ed alle condizioni economiche e tecnico-prestazionali di cui all'Accordo Quadro e ai suoi allegati. Il Fornitore è tenuto ad avviare i Servizi ordinati dall'Amministrazione, dandone contestualmente comunicazione all'Amministrazione tramite l'invio di una "Comunicazione di Avvio dei Servizi" secondo quanto previsto nel capitolo "Attività e tempistiche".

5.3.2 Processi per la gestione e risoluzione dei malfunzionamenti a livello di gestione

Tali processi sono quelli afferenti alla fase di Service Operation, quale base comune e condivisa per la gestione dei malfunzionamenti a livello di gestione si è identificato il processo di Incident Management responsabile della gestione del ciclo di vita di tutti gli Incidenti segnalati, condiviso con il medesimo processo a supporto dei Call Center/Service Desk e dove per "malfunzionamento a livello di gestione" si intende, un incidente che comporta interruzione o degrado di servizio degli apparati oggetto di gestione dovuto al software o alla configurazione degli apparati stessi.

Cod.	Step	Descrizione
S01	Ricezione della Richiesta (Incident Record)	a) Richieste di intervento trasmesse dal service desk (se attivo) a seguito di segnalazione di disservizi da parte degli utenti abilitati al service desk, che non abbiano trovato soluzione nel service desk stesso; b) Richieste di intervento trasmesse dai call center di Gestione e Manutenzione a seguito di segnalazione di disservizi da parte di un Referente Tecnico dell'Amministrazione al predetto call center; c) Individuazione di malfunzionamenti o disservizi attraverso la costante attività di monitoraggio dei sistemi in gestione.
S02	Registrazione e Validazione	Tutte le richieste devono essere completamente registrate, nel caso a) e b) le richieste siano state già registrate e validate e pertanto tale attività è necessaria principalmente per l'individuazione di malfunzionamenti attraverso l'attività di monitoraggio prevista nel caso c).

Status Tracking

Le richieste saranno tracciate attraverso il loro ciclo di vita per supportare l'appropriata gestione e reportistica sullo stato della richiesta non solo degli istanti di apertura e chiusura dei ticket, ma anche degli istanti in cui i

ticket sono assegnati dal service desk/Call Center al livello di gestione, e dal livello di gestione a quello di manutenzione pertanto all'interno della piattaforma di trouble ticketing, a ciascuna richiesta saranno associati i codici dello stato così da indicare il loro stato di avanzamento.

Cod.	Step	Descrizione
S03	Assegnazione della categoria (qualificazione della richiesta: segnalazione malfunzionamento a livello di gestione o di manutenzione, specifica richiesta di gestione, intervento IMAC, cablaggio, etc.)	Tipiche categorie di richieste per: servizio – di gestione o di manutenzione. elemento – centrale telefonica, rete locale, cablaggio, sicurezza, postazione di lavoro, server.
S04	Determinazione della Priorità	Tutte le richieste seguiranno un set standard di criteri (Impatto e Urgenza) allineati con i Livelli di Servizio per la determinazione delle priorità.
S05	Revisione / Analisi & Diagnosi	La richiesta viene rivista al fine di determinare l'appropriata struttura che la dovrà soddisfare (Gestione, Manutenzione o eventuale trasferimento a fornitori terzi).
S06	Esecuzione del Incident Model per la risoluzione (intervento)	Esecuzione di specifiche procedure che documentano il flusso delle attività, ruoli e responsabilità e che prendono in considerazione queste situazioni nelle quali predefinire dei percorsi escalation e le conseguenti attività. a. un intervento di riparazione di un malfunzionamento di gestione (da remoto, on-site o da eventuale presidio), con ripristino e test di funzionalità e configurazioni danneggiate o non impostate correttamente; b. un intervento di riconfigurazione dei sistemi (da remoto, on-site o da eventuale presidio); c. la necessità di un intervento di manutenzione hardware. In questo caso: 1. viene attivato, se previsto nel Contratto di Fornitura, il servizio di manutenzione per l'apparato difettoso. In questo caso, il ticket viene assegnato al livello di manutenzione; 2. vengono seguite le procedure per informare l'Amministrazione della necessità di un intervento hardware e/o per coinvolgere eventuali terze parti. La lavorazione del ticket potrà essere sospesa in caso di forza maggiore, caso fortuito, cause cliente, cause di terzi non direttamente attribuibili al fornitore.

Si evidenzia che qualora una risoluzione di incident dovesse impattare su un elemento della configurazione nell'ambiente di esercizio, questo comporterà l'attivazione del processo di Change Management.

Cod.	Step	Descrizione
R07	Valutazione apertura Problem Record & Chiusura dell'Incidente	Nell'ipotesi in cui l'incidente non sia stato risolto oppure sia stato risolto senza che sia stata identificata la causa principale. In questa situazione, è probabile che l'incidente potrebbe ripresentarsi e pertanto si reputano necessarie ulteriori azioni di prevenzione. In tutti questi casi, si dovrà identificare se è già stato aperto un Problem Record al quale associare l'Incident Record. In caso contrario, sarà aperto un nuovo Problem Record in maniera da attivare il processo di Problem Management affinché venga attivata un'azione preventiva. Il Centro di Gestione notifica lo stato di completamento dell'incidente al Call Center per i casi a) e b) affinché proceda con la procedura di chiusura.

5.3.3 Processi per l'esecuzione degli interventi di gestione a richiesta dell'Amministrazione

Quale base comune e condivisa per l'esecuzione degli "interventi di gestione a richiesta" è identificato il processo di Change Management che sarà attivato dalle tipologie di richieste quali ad esempio:

- a) richieste di programmazione e riconfigurazione delle utenze, aggiunta/modifica/eliminazione utenze;
- b) gestione delle modalità di instradamento per la scelta del "fornitore più conveniente" (Least Cost Routing);
- c) attività inerenti l'aggiornamento/installazione di componenti hardware o software forniti dall'Amministrazione al Fornitore.
- d) richieste di riconfigurazione degli apparati;
- e) modifica dell'indirizzamento IP

Le richieste saranno complessivamente gestite mediante il processo di Request Fulfillment e tracciate sotto forma di Task, ma poiché la relativa evasione/esecuzione impatta sulla configurazione dei sistemi, dovranno essere forniti o concordate con l'Amministrazione per ciascuna tipologia di richiesta le procedure predefinite di azioni che dovranno essere intraprese per gestire un particolare tipo di modifica in modo concordato e che include:

- L'ordine cronologico delle attività, incluse le eventuali dipendenze
- Responsabilità – chi deve fare che cosa
- Tempistiche e soglie per il completamento delle azioni
- Procedure di escalation – chi dovrebbe essere contattato e quando

5.3.4 Processi di Change Management

Il Fornitore utilizza in atto un processo di change, supportato dalle seguenti politiche:

- prioritizzazione del cambiamento, ad esempio, innovazione preventiva rispetto al cambiamento correttivo
- stabilire la responsabilità e la segregazione dei controlli per i cambiamenti attraverso il ciclo di vita del servizio
- istituzione di un unico punto di riferimento per le modifiche al fine di minimizzare il rischio di modifiche in conflitto e potenziale interruzione di ambienti supportati
- prevenire le persone che non sono autorizzati ad avere accesso ad ambienti supportati
- integrazione con altri processi per stabilire la registrazione e tracciabilità di tutti i "change" effettuati
- rilevazione delle modifiche non autorizzate e identificazione degli incidenti legati al cambiamento
- valutazione preliminare dell'impatto dei "change" sull'operatività dei sistemi, suggerendo le soluzioni atte a minimizzare i rischi del piano di modifica
- propagazione a tutti gli apparati gestiti, attraverso l'emissione ed applicazione di un "change", di una soluzione adottata durante la gestione di un "incident" riscontrato su uno specifico apparato, ma potenzialmente rilevante per altri apparati inclusi nel perimetro del servizio.

L'Amministrazione avrà cura che siano compresi i seguenti aspetti:

- a) un'attenta pianificazione dei cambiamenti che farà in modo che non vi sia alcuna ambiguità su quali attività saranno incluse e quali compiti sono di altri fornitori o progetti.
- b) nessun cambiamento autorizzato senza aver esplicitamente affrontato cosa fare in caso di insuccesso. Sarà predisposto un piano di roll-back, che ripristinerà l'organizzazione al suo stato iniziale, tipicamente attraverso il ripristino della configurazione di riferimento dell'Elemento di Configurazione, principalmente software e dati. Tuttavia, non tutti i cambiamenti sono reversibili, nel qual caso sarà identificato un approccio alternativo.

- c) un'attività di convalida e test al fine di garantire che una modifica corrisponda alle specifiche di progettazione e soddisferà le esigenze dell'Amministrazione.
- d) la verifica che gli utenti, le funzioni dell'Amministrazione, altro personale e le parti interessate sono in grado di utilizzare o gestire il servizio quando le attività di implementazione saranno complete.

Tutte le richieste di Change prevedono sempre l'invio di un modulo di richiesta compilato dal referente dell'Amministrazione che richiede il change, in cui sono dettagliate:

- Tipologia di richiesta
- Informazioni necessarie
- Note tecniche

5.3.5 Servizio interventi di Cablaggio

Ciascuna richiesta di intervento effettuata al Call Center deve specificare la tipologia di intervento (manutenzione, move, add, change), la quantità di lavorazioni e prese richieste e le sedi coinvolte. In funzione dei dati forniti dal referente dell'Amministrazione che richiede l'intervento si procede a:

- valutare la congruità e la complessità dell'intervento richiesto, in relazione ai vincoli posti dall'Accordo Quadro;
- comunicare i tempi di lavorazione preventivati all'interno degli SLA contrattualizzati;
- concordare le modalità di intervento;
- eseguire l'intervento al termine del quale verrà prodotto il "Rapporto di fine Intervento"

Nel "Rapporto di Fine Intervento", che il Fornitore rilascerà, saranno riportate le attività eseguite e le verifiche che quanto installato sia in grado di svolgere le funzioni richieste nelle normali condizioni di funzionamento.

Le procedure di verifica del cablaggio strutturato saranno svolte, se richiesto, in contraddittorio con gli incaricati della PA contraente.

E' possibile creare, interrompere e modificare nuove catene di cablaggio agendo su ciascuna interfaccia di rete di ogni apparato (client, server, router, firewall, switch, patch panel, prese a muro).

5.4 Stime

Nella tabella che segue si dettaglia, relativamente all'ambito censito durante l'Assessment, il numero di "pacchetti" che si stima saranno necessari nel corso del Contratto di Fornitura.

Servizio	Orario di erogazione	Quantità			
		Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Servizio IMAC PDL	Pacchetto IMAC su PDL - Orario Base				
	Pacchetto IMAC su PDL - Orario Esteso	200	200	200	200
Servizio di interventi sul cablaggio	Orario Base	300	300	300	300
	Orario Esteso				
	Orario Continuato				

Tabella 6 Riepilogo Stime Pacchetti

Nella tabella che segue si dettaglia, relativamente all'ambito censito durante l'Assessment, il numero dei ticket che si prevede vengano presi in carico dal Service Desk

Servizio	Orario di erogazione	Quantità			
		Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
Service Desk	Orario Base - SLA Standard				
	Orario Base - SLA Gold				

Servizio	Orario di erogazione	Quantità			
		Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4
	Orario Esteso - SLA Standard	1.500	1.500	1.500	1.500
	Orario Esteso - SLA Gold				
	Orario Continuato - SLA				
	Orario Continuato - SLA Gold				

Tabella 7 Riepilogo Stime ticket Service Desk

In merito ai Ticket di Service Desk sarà fatturato trimestralmente un importo derivato al valore annuale stimato in tabella salvo conguaglio a fine anno.

6. ATTIVITÀ E TEMPISTICHE PER L'AVVIO DEI SERVIZI

Di seguito si dettaglia la pianificazione prevista per le attività complessive – da remoto e on site - incluse nel Contratto di Fornitura che verrà attivato.

Per quanto non espressamente esplicitato in questo documento, si rimanda all'Accordo Quadro.

L'avvio servizi è previsto entro i termini fissati da convenzione previa disponibilità dei seguenti punti:

- Ordine su portale Consip;
- Collegamento dalla sede dell'Amministrazione verso il centro di gestione;
- Abilitazione dei diritti di accesso agli apparati oggetto del servizio per il personale del Fornitore;
- Eventuale installazione di agent per la raccolta allarmistica e dati tecnici di dettaglio;
- Accettazione da parte dell'Amministrazione del presente piano fornito da Fornitore;
- Ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'accesso ai locali dell'Amministrazione;
- Autorizzazione di eventuali subappalti;

Come da accordi con l'Amministrazione l'avvio dei servizi prevede lo svolgimento preliminare delle seguenti attività

- Presa in carico degli apparati e start up dei servizi;
- Configurazione apparati e/o installazione software per la gestione da remoto;
- Migrazione da precedenti contratti e sistemi di gestione;

7. PIANO ECONOMICO

I servizi del presente PES, erogati in accordo all'Accordo Quadro in essere stipulato tra Fornitore e CONSIP, hanno un valore complessivo pari a € 548.796,62/anno per un totale di € 2.195.186,48 suddivisi tra Servizi a Canone e Servizi a Pacchetto. Il dettaglio nelle seguenti tabelle:

Ambito	Totale Anno Contrattuale	Durata Contratto (mesi)	Totale Contratto
Servizi di Gestione/Presidio (Tabella A)	452.441,20 €	48	1.809.764,80 €
Servizi di Manutenzione (Tabella B)	25.431,42 €	48	101.725,68 €
Totale Servizio a Canone	477.872,62		1.911.490,48

Tabella 8 Riepilogo Servizi a Canone

Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazione di Lavoro -Edizione 1 ID 21812

Ambito	Totale Servizi a Pacchetto Contrattuale	Durata Contratto (mesi)	Totale Contratto
IMAC, Cablaggio e Service Desk (Tabella C)	283.696,00	48	283.696,00
Totale Servizio a Pacchetto	283.696,00		283.696,00

Tabella 9 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Ribasso percentuale
54,00%

Tabella 10 Totale Valore Sconto

1.1 Dettaglio Servizi

Di seguito il dettaglio della valorizzazione economica dei servizi:

Servizi di Gestione/Presidio - TABELLA A

		CANONE MENSILE QUOTA FASTWEB
GESTIONE PDL Orario Continuato SLA Gold		7.125,00 €
GESTIONE CENTRALI TELEFONICHE Orario Continuato SLA Gold		3.510,00 €
GESTIONE RETE LOCALE Orario Continuato SLA Gold		1.394,10 €
GESTIONE SERVER Orario Continuato SLA Gold		8.841,00 €
PRESIDIO - Reperibilità complemento Orario Base - costo di un FTE	5	2.250,00 €
PRESIDIO - Orario Base - costo di un FTE	5	14.583,33 €
		CANONE QUOTA FASTWEB
		452.441,20 €
		1.809.764,80 €
		1.809.764,80 €

Tabella 11 Riepilogo Servizi di Gestione

Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazione di Lavoro -Edizione 1 ID 21812

Servizi di Manutenzione - TABELLA B

	CANONE MENSILE QUOTA FASTWEB
INTERVENTO IMAC - Orario Base	
INTERVENTO IMAC - Orario Esteso	
MANUTENZIONE PDL Orario Base SLA Standard	412,5000 €
MANUTENZIONE PDL Orario Base SLA Gold	
MANUTENZIONE PDL Orario Esteso SLA Standard	
MANUTENZIONE PDL Orario Esteso SLA Gold	
MANUTENZIONE PDL Orario Continuato SLA Standard	
MANUTENZIONE PDL Orario Continuato SLA Gold	
MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE Orario Continuato SLA Standard	927,33 €
MANUTENZIONE CENTRALI TELEFONICHE Orario Continuato SLA Gold	
MANUTENZIONE RETE LOCALE Orario Continuato SLA Standard	528,61 €
MANUTENZIONE RETE LOCALE Orario Continuato SLA Gold	
MANUTENZIONE SERVER Orario Continuato SLA Standard	250,85 €
MANUTENZIONE SERVER Orario Continuato SLA Gold	

	CANONE MENSILE QUOTA FASTWEB
	25.431,42 €
	101.725,68 €
	101.725,68 €

Tabella 12 Riepilogo Servizi di Manutenzione

Servizi di Gestione e Manutenzione di Sistemi IP e Postazione di Lavoro -Edizione 1 ID 21812

Servizi a Pacchetto (IMAC/SERVICE DESK/CABLAGGIO) - TABELLA C

		UT - Quota Fastweb
INTERVENTO IMAC - Orario Esteso	800	129.184,00 €
INTERVENTI SUL CABLAGGIO CABLAGGIO Orario Base	1200	134.892,00 €
SERVICE DESK service desk Orario Esteso SLA Standard	6000	19.620,00 €

		UT - Quota Fastweb
		283.696,00 €
		283.696,00 €
		283.696,00 €

Tabella 13 Riepilogo Servizi a Pacchetto

Tutti i prezzi sono espressi IVA esclusa

Nicola
Scaccianoce
14.07.2022
17:19:26
GMT+01:00



1.2 Note al Calcolo dei Prezzi

Il Fornitore applicherà in fattura i prezzi già scontati indicati nel presente piano secondo le quote di ripartizione interne alla RTI nonché le aggregazioni di servizi. Per facilitare la lettura delle fatture sono state aggregate voci di listino su base servizio, ambito e orario di copertura. Il dettaglio delle singole voci aggregate è contenuto nell'Allegato al presente documento

Nel presente progetto, coerentemente con il Capitolato Tecnico e la Guida all'Accordo Quadro, le quantità alla base della determinazione delle fasce di prezzo si intendono per singola sede.

1.3 Invio Report Assessment

Si concorda con l'Amministrazione che il Report degli Asset e dei Servizi, sarà inviato con cadenza trimestrale solo in caso di variazione dello stesso rispetto all'ultima copia inviata o allegata al presente progetto. Il Fornitore si impegna ad inviare il Report degli Asset e dei Servizi all'avvio del Servizio ed a ogni richiesta dell'Amministrazione.